**LEI COMPLEMENTAR Nº 213/2025 – DE 21 DE FEVEREIRO DE 2025.**

**DISPÕE SOBRE A CRIAÇÃO DO CARGO DE TESOUREIRO E DE TÉCNICO ADMINISTRATIVO NO PLANO DE CARGOS E REMUNERAÇÃO DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAL DE QUE TRATA DA LEI COMPLEMENTAR N. 031/2001 DE 05 DE DEZEMBRO DE 2001, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O Prefeito Municipal de Quilombo, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, **FAZ SABER**, a todos os habitantes do Município de Quilombo, que a Câmara de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

**Art.1º** Fica criado no Plano de Cargos e Remuneração dos Servidores Públicos Municipais de que trata da Lei Complementar n. 031/2001 o cargo e o nível salarial, conforme segue:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Denominação** | **Código** | **Número de Vagas** | **Nível Salarial** | **Vencimento** | **Carga Horária** |
| Tesoureiro | 04.09 | 1 | 32 | R$ 6.143,99 | 40h semanais |

**§ 1º** As atribuições do cargo de Tesoureiro são as seguintes:

Acompanhar e controlar os resultados da gestão financeira do órgão; Participar na elaboração de propostas correlatas; Classificar receita e despesa; Elaborar termo de conferência de caixa e demonstração de saldo; Controlar saldos de caixa; Providenciar toda grade de documentos e boletins de caixa; Emitir boletins de caixa; Desempenhar tarefas correlatas; Receber e pagar em moeda corrente; Receber, entregar e guardar valores; Efetuar os adiantamentos e prestar contas dos mesmos; Movimentar fundos; Efetuar nos prazos legais os recolhimentos devidos; Conferir e rubricar livros; Informar, emitir pareceres e encaminhar processos relativos à assuntos da tesouraria; Endossar e assinar conhecimentos e demais documentos relativos ao movimento de valores; Efetuar pagamentos relativos ao movimento de prestação de contas em geral: Efetuar autenticação mecânica; Fazer registros de dotações orçamentárias; Organizar mapas e boletins demonstrativos; Conferir comprovantes contábeis e outros documentos relativos a operações de pagamento; Transmitir as informações aos órgãos competentes; Auxiliar na organização dos serviços da unidade; Executar tarefas afins.

**§ 2º** O Tesoureiro deverá ter diploma ou certificado de conclusão do curso de nível superior em Administração ou Ciências Contábeis.

**§ 3º** O provimento ao cargo é mediante concurso público de provas ou provas e títulos.

**Art. 2º** Fica criado no Plano de Cargos e Remuneração dos Servidores Públicos Municipais de que trata da Lei Complementar n. 031/2001 o cargo e o nível salarial, conforme segue:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Denominação** | **Código** | **Número de Vagas** | **Nível Salarial** | **Vencimento** | **Carga Horária** |
| Técnico Administrativo | 04.10 | 2 | 30 | R$ 4.988,24 | 40h semanais |

.

**§ 1º** As atribuições do cargo de Técnico Administrativo são as seguintes:

Atender ao público. Transcrever atos oficiais. Preencher formulários, fichas e outros. Redigir minutas de contratos, instruções, ordens de serviço, ofícios, memorandos e atos administrativos em geral sobre assuntos do órgão. Colaborar na redação de relatórios anuais e parciais atendendo a exigências ou normas do órgão. Preparar documentos necessários para o funcionamento do órgão. Codificar dados e documentos. Secretariar autoridades de hierarquia superior, redigindo expedientes relacionados às suas atividades. Colaborar nos estudos e elaboração de trabalhos técnicos relativos a projetos de planos de ação, de anteprojetos de leis e decretos. Selecionar, organizar, manter atualizado e arquivar documentos. Redigir e expedir relatórios. Auxiliar na elaboração da proposta orçamentária. Auxiliar e/ou elaborar prestação de contas. Preparar documentos financeiros e de desembolso. Executar procedimentos administrativos, de acordo com as normas técnicas da instituição. Divulgar editais, atos administrativos e similares. Executar atividades correlatas.

**§ 2º** O Técnico Administrativo deverá ter diploma ou certificado de conclusão do curso de nível superior em Administração, Direito ou Ciências Contábeis.

**§ 3º** O provimento ao cargo é mediante concurso público de provas ou provas e títulos.

**Art. 3º** Fica autorizada a atualização dos anexos da lei alterada nos moldes estabelecidos por esta Lei.

**Art. 4º** Os recursos orçamentários necessários para o cumprimento desta Lei correrão por conta das dotações orçamentárias vigentes, ficando autorizada a suplementação se necessário.

**Art. 5º** Esta Lei entra em vigor na data da sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal, em 21 de fevereiro de 2025.

**JAKSOM NATAL CASTELLI**

Prefeito Municipal de Quilombo

Registrado e Publicado

Em \_\_/\_\_/2025

Lei Municipal 1087/1993

Servidor Designado

**ANEXO I**

**LEI COMPLEMENTAR Nº 031/2001**

**QUADRO DE CARGOS PERMANENTES**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GRUPO** | **CÓD.** | **CARGO** | **NÍVEL** | **Nº**  **VAGAS** | **VENCIMENTO**  **(R$)** |
| I. SERVIÇOS GERAIS (SEG) | 01.01 | Auxiliar de serviços gerais | 11 | 50 | 1.565,26 |
| 01.02 | Vigia | 11 | 15 | 1.565,26 |
| 01.03 | Auxiliar administrativo | 11 | 07 | 1.565,26 |
| 01.05 | Agente de Apoio Operacional | 11 | 10 | 1.565,26 |
| 01.06 | Auxiliar de Serviços de Saúde Pública | 11 | 05 | 1.565,26 |
| 01.07 | Agente Comunitário de Saúde | 12 | 37 | 2.824,00 |
|  | 01.08 | Agente de Endemias | 11 | 02 | 1.565,26 |
| II.SERVIÇOS OPERACIONAIS (SOP) | 02.01 | Agente de Serviços Fazendários | 11 | 03 | 1.565,26 |
| 02.02 | Agente de Manutenção e Conservação | 22 | Extinção  LC 56/2005 | 2.428,20 |
| 02.03 | Agente Administrativo | 14 | 10 | 1.752,22 |
| 02.04 | Agente de Saúde Pública | 16 | 05 | 1.810,59 |
| 02.05 | Auxiliar de Enfermagem | 21 | 20 | 2.371,09 |
| 02.06 | Motorista | 21 | 35 | 2.371,09 |
| 02.07 | Operador de máquinas | 23 | 25 | 2.889,02 |
| III. SERVIÇOS AUXILIARES (SAL) | 03.01 | Assistente administrativo | 13 | 06 | 1.732,43 |
| 03.02 | Assistente financeiro | 17 | 02 | 1.886,40 |
| 03.03 | Assistente tributário | 17 | 02 | 1.886,40 |
| 03.04 | Assistente de Promoção Social | 17 | 05 | 1.886,40 |
| 03.05 | Assistente de Obras | 18 | 01 | 2.058,69 |
| 03.06 | Fiscal Fazendário | 18 | 03 | 2.058,69 |
| 03.07 | Fiscal de Vigilância Sanitária e Epidemiológica | 20 | 04 | 2.350,51 |
| 03.08 | Mecânico | 25 | 04 | 3.232,71 |
| 03.09 | Fiscal de Tributos e obras | 24 | 03 | 2.947,93 |
| IV.TÉCNICO PROFISSIONAL (TEP) | 04.01 | Técnico de Enfermagem | 22 | 10 | 2.428,20 |
| 04.02 | Técnico em Controle Interno | 30 | 03 | 4.988,24 |
| 04.03 | Técnico em agropecuária | 27 | 05 | 3.552,19 |
| 04.04 | Técnico em contabilidade | 29 | 02 | 4.671,17 |
| 04.05 | Técnico em Atividades Administrativas | 30 | Extinção  LC 128/2017 | 4.988,24 |
| 04.06 | Técnico de Manutenção de Equipamentos de Informática | 30 | 01 | 4.988,24 |
| 04.07 | Técnico em Saúde Bucal | 19 | 04 | 2.290,78 |
| 04.08 | Técnico em Controle de Patrimônio | 30 | 01 | 4.988,24 |
|  | 04.09 | Tesoureiro | 32 | 01 | 6.143,99 |
|  | 04.10 | Técnico Administrativo | 30 | 02 | 4.988,24 |
| V. TÉCNICO CIENTÍFICO (TEC) | 05.01 | Bioquímico e Farmacêutico 40 horas | 32 | 01 | 6.143,99 |
| 05.02 | Enfermeiro | 31 | 06 | 5.050,27 |
| 05.03 | Engenheiro Agrônomo | 33 | 04 | 7.237,64 |
| 05.04 | Médico Veterinário | 33 | 03 | 7.237,64 |
| 05.05 | Médico 20 horas | 34 | 02 | 7.617,84 |
| 05.06 | Odontólogo 20 horas | 52 | Extinção  LC 56/2005 | 4.416,12 |
| 05.08 | Contador | 35 | 02 | 8.685,21 |
| 05.09 | Médico 40 horas | 37 | Extinção  LC 124/2017 | 21.133,15 |
| 05.10 | Psicólogo | 31 | 06 | 5.050,27 |
| 05.11 | Fonoaudiólogo | 31 | 01 | 5.050,27 |
| 05.12 | Assistente de Serviço Social | 28 | 04 | 4.416,13 |
| 05.13 | Odontólogo 40 horas | 32 | 04 | 6.143,99 |
| 05.14 | Nutricionista 40 horas | 31 | 03 | 5.050,27 |
| 05.15 | Advogado 20 horas | 32 | Extinção  LC 187/2023 | 6.143,99 |
| 05.16 | Procurador Jurídico | 31 | 02 | 5.050,27 |
| 05.17 | Médico Clínico Geral 40 horas | 36 | 07 | 14.223,07 |
| 05.18 | Arquiteto e Urbanista 40 horas | 30 | 05 | 4.988,24 |
| 05.19 | Engenheiro Civil 40 horas | 30 | 05 | 4.988,24 |
| 05.20 | Procurador Assistente 40 horas | 30 | 05 | 4.988,24 |
| 05.21 | Farmacêutico 40 horas | 26 | 03 | 3.348,63 |
| 05.22 | Médico Psiquiatra 20 horas | 35 | 01 | 8.685,21 |