**LEI COMPLEMENTAR Nº 210/2025 – 17 DE FEVEREIRO DE 2025.**

**DISPÕE SOBRE REORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO DE QUILOMBO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**JAKSOM NATAL CASTELLI**, Prefeito Municipal de Quilombo, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, **FAZ SABER**, a todos os habitantes do Município de Quilombo, que o Legislativo Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

**TITULO I**

**Da Administração Superior do Poder Executivo**

**CAPÍTULO ÚNICO**

**Das Disposições Preliminares**

**SEÇÃO I**

**Do Prefeito Municipal e do Vice-Prefeito**

**Art. 1º** O Poder Executivo é exercido pelo Prefeito do Município, auxiliado pelos Secretários Municipais.

**Parágrafo único.** O Vice-Prefeito do Município, além das atribuições que lhe forem conferidas por lei, auxiliará o Prefeito quando convocado para missões especiais.

**SEÇÃO II**

**Do Exercício dos Cargos em Confiança de Secretário de Município**

**Art. 2º** Os Secretários de Município, auxiliares diretos e imediatos do Prefeito, exercem atribuições legais e regulamentares, com o apoio dos servidores públicos titulares de cargos de provimento em comissão e efetivo a eles subordinados.

**Art. 3º** No exercício de suas atribuições, cabe aos Secretários Municipais:

**I** - expedir portarias e ordens de serviço disciplinadoras das atividades integrantes da área de competência das respectivas Secretarias Municipais, exceto quanto às inseridas nas atribuições constitucionais e legais do Prefeito Municipal.

**II** - respeitada a legislação pertinente, distribuir os servidores públicos pelos diversos órgãos ou serviços internos das Secretarias Municipais que dirigem e cometer-lhes tarefas executivas;

**III** - receber reclamações relativas à prestação de serviços públicos, decidir e prover as correções exigidas, no âmbito de sua competência.

**TÍTULO II**

**Dos Órgãos, do Funcionamento e do Modelo Organizacional**

**CAPÍTULO I**

**Dos Órgãos Governamentais**

**Art. 4º** A administração pública municipal será constituída pelos órgãos integrantes da estrutura organizacional, na forma do anexo único desta lei.

**CAPÍTULO II**

**Do Funcionamento**

**Art. 5º** O funcionamento dos órgãos do Poder Executivo, cumprindo o que determina a Lei Orgânica, obedecerá ao disposto nesta Lei e na legislação aplicável sobre planejamento, coordenação, execução, controle, delegação de competência e descentralização.

**SEÇÃO I**

**Do Planejamento**

**Art. 6º** As ações do governo municipal para promover o desenvolvimento social, econômico e cultural devem ser objeto de planejamento, assegurada a participação popular durante os processos de elaboração e de discussão dos seguintes instrumentos básicos:

**I** - plano plurianual;

**II** - lei de diretrizes orçamentárias;

**III** - lei do orçamento anual; e

**IV** - plano diretor de desenvolvimento.

**Parágrafo único.** O planejamento deve ser elaborado para atender as necessidades do Município e estar em consonância com os planos, programas e projetos do Estado e da União.

**SEÇÃO II**

**Da Coordenação**

**Art. 7º** As atividades da administração municipal, especialmente a execução de planos e programas de governo serão de permanente coordenação.

**Art. 8º** A coordenação será exercida em todos os níveis da administração, mediante atuação das chefias individuais, realização sistemática de reuniões com a participação das chefias subordinadas e, se necessário, a instituição e o funcionamento de comissões.

**SEÇÃO III**

**Da Execução**

**Art. 9º** Os atos de execução, singulares ou coletivos, obedecerão aos preceitos legais e às normas regulamentares, observados os critérios de racionalização, qualidade e produtividade.

**Parágrafo único**. Os serviços de execução devem respeitar, na solução de todo e qualquer caso e no desempenho de suas competências, os princípios, critérios, normas e programas estabelecidos pela administração municipal.

**SEÇÃO IV**

**Do Controle**

**Art. 10.** O controle das atividades da administração municipal deve ser exercido em todos os órgãos e em todos os níveis, compreendendo:

**I** - o controle, pela chefia competente, da execução dos planos e dos programas e da observância das normas que governam a atividade específica do órgão controlado; e

**II** - o controle da aplicação do dinheiro público e da guarda dos bens do Município, pelos órgãos de administração financeira e patrimonial.

**Art. 11**. As tarefas de controle, com o objetivo de melhorar a qualidade e a produtividade, serão racionalizadas mediante simplificação de processos e supressão de meios que se evidenciarem puramente formais ou cujo custo seja, evidentemente, superior ao risco.

**Parágrafo único**. A racionalização, prevista neste artigo, será objeto de normas e critérios a serem estabelecidos através de decreto do Chefe do Poder Executivo.

**SEÇÃO V**

**Da Delegação de Competência ou Atribuição**

**Art. 12**. A delegação de competência ou de atribuição será utilizada como instrumento de descentralização administrativa, objetivando assegurar maior rapidez às decisões.

**Art. 13**. Fica o Chefe do poder Executivo autorizado a delegar competência ou atribuição a órgãos dirigentes ou servidores subordinados, para a prática de atos administrativos.

**Parágrafo único**. O ato de delegação indicará a autoridade delegante, a autoridade delegada e as competências ou atribuições objeto de delegação.

**SEÇÃO VI**

**Da Descentralização**

**Art. 14.** As atividades, serviços e obras da administração municipal poderão ser descentralizadas mediante contrato, concessão, permissão ou convênio, observada a legislação aplicável, com entidades ou órgãos públicos e privados.

**TÍTULO III**

**Do Modelo Organizacional**

**Art. 15.** A estrutura organizacional do Município compreende:

**I** - Conselhos Municipais criados em Lei.

**II** – Órgãos de assessoramento e subordinados diretamente do Prefeito Municipal:

a) Procuradoria Geral do Município;

b) Chefe de Gabinete;

c) Assessor Jurídico;

d) Assessor de Relações Públicas.

**III** - Órgãos de Atividades Meio:

a) Secretaria Municipal de Administração e Planejamento;

b) Secretaria Municipal de Relações Institucionais;

c) Secretaria Municipal de Finanças;

d) Contadoria Geral;

e) Secretaria Municipal de Defesa Civil.

**IV** - Órgãos de Atividades Finalísticas:

a) Secretaria Municipal de Educação;

b) Secretaria Municipal de Cultura;

c) Secretaria Municipal de Esportes;

d) Secretaria Municipal de Saúde;

e) Secretaria Municipal de Assistência Social;

f) Secretaria Municipal da Indústria, Comércio e Turismo;

g) Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente;

h) Secretaria Municipal dos Transportes e Obras;

i) Secretaria Municipal de Serviços Urbanos.

**TÍTULO IV**

**Da Competência dos Órgãos**

**CAPÍTULO I**

**Dos Conselhos Municipais**

**Art. 16**. As competências e objetivos dos Conselhos Municipais constam nas respectivas Leis de criação.

**CAPÍTULO II**

**Do Órgão de Assessoramento ao Prefeito**

**Seção I**

**Da Procuradoria Municipal**

**Art. 17**. A Procuradoria Geral do Município, órgão que representa o Município judicial e extrajudicialmente tendo por competência:

**I** - A representação e defesa, em juízo ou fora dele, dos direitos e interesses do Município;

**II** - O controle da legalidade e constitucionalidade dos atos e ações da Administração Municipal;

**III** - A avaliação e redação final de projetos de leis, justificativas de vetos, decretos, regulamentos, contratos, convênios, pareceres sobre questões técnicas e jurídicas e outros documentos afins;

**IV** - A assessoria jurídica judicial e extrajudicial aos órgãos municipais;

**V** - A instauração de inquéritos administrativos determinados pelo Prefeito;

**VI** - A unificação de pareceres sobre questões jurídicas e de interpretação sobre as quais haja controvérsia;

**VII** - O desempenho de outras competências afins.

**Art. 18**. A Procuradoria Geral do Município consta com a seguinte estrutura definida na Lei Complementar n. 187 de 10 de maio de 2023:

**I** - Procurador Geral Municipal;

**II** - Procuradores Jurídicos Municipais;

**III** - Advogado;

**IV** - Procuradores assistentes.

**Seção II**

**Do Chefe de Gabinete**

**Art. 19**. Ao Chefe de Gabinete compete assistir direta e imediatamente ao Prefeito Municipal em assuntos de natureza administrativa, jurídica e de representação política e social.

**Seção III**

**Do Assessor Jurídico**

**Art. 20.** Ao Assessor Jurídico compete assessorar diretamente ao Prefeito Municipal conforme definido na Lei Complementar 126 de 10 de julho de 2017.

**Seção IV**

**Do Assessor de Relações Públicas**

**Art. 21.** Ao Assessor de Relações Públicas compete divulgar os atos, ações e programas da administração municipal de interesse da coletividade.

**CAPÍTULO III**

**Dos Órgãos de Atividades Meio**

**Seção I**

**Da Secretaria Municipal de Administração e Planejamento**

**Art. 22.** À Secretaria Municipal de Administração e Planejamento compete desenvolver as atividades relacionadas com:

**I** - legislação e administração de pessoal;

**II** - administração de patrimônio, material e serviços gerais;

**III** - licitação e contratos;

**IV** - manter o controle interno.

**Art. 23**. A Secretaria Municipal de Administração e Planejamento é constituída dos seguintes Departamentos:

**I** - Departamento de Planejamento;

**II** -Departamento de Administração.

**Art. 24.** O Departamento de Administração é constituído dos seguintes Setores:

**I** - Setor de Recursos Humanos;

**II** - Setor de Compras, Contratos e Licitações Públicas;

**III** - Setor de Patrimônio;

**IV** - Setor de Serviços Gerais.

**Seção II**

**Da Secretaria Municipal de Relações Institucionais**

**Art. 25**. À Secretaria Municipal de Relações Institucionais compete:

**I** - assistir o Prefeito Municipal:

a) no desempenho de suas atribuições constitucionais e legais e, especialmente, nos assuntos referentes à administração pública municipal;

b) no relacionamento do Poder Executivo com os outros Poderes;

c) no relacionamento do Poder Executivo com as autoridades superiores da União, Estados, do Distrito Federal e dos Municípios e com as entidades representativas da sociedade civil;

**II** - transmitir as instruções emanadas pelo Prefeito Municipal, controlando-as administrativamente;

**III** - acompanhar a tramitação de proposições na Câmara de Vereadores;

**IV** - orientar e coordenar:

a) a integração das ações governamentais e o levantamento e o monitoramento de informações setoriais do governo, as quais serão submetidas ao conhecimento e à permanente avaliação do Prefeito;

b) ações e projetos com a Administração Pública Indireta, iniciativa privada e terceiro setor, com vistas à obtenção de recursos provenientes de incentivos fiscais e promoção de projetos sociais.

**V** - encarregar-se de acompanhar as atividades desenvolvidas pelos fundos municipais, à exceção daqueles cujos recursos sejam originários e vinculados à União e Estado;

**VI** - orientar e coordenar na Capital Federal e Estadual, as atividades de interesse da Administração Pública Municipal;

**VII** - realizar, entre outras ações que propiciem o estreitamento do relacionamento entre Administração Pública Municipal, Estadual e da União, nortear, propor e encaminhar assuntos relacionados à gestão de convênios e demais instrumentos congêneres.

**Art. 26.** A Secretaria Municipal de Relações Institucionais é constituída dos seguintes Departamentos:

**I** - Departamento de Captação de Recursos;

**II** -Departamento de Acompanhamento, Execução e Prestação de Contas dos Convênios.

**Seção III**

**Da Secretaria Municipal de Finanças**

**Art. 27**. À Secretaria Municipal de Finanças compete desenvolver atividades relacionadas com:

**I** - definir as prioridades relativas à liberação de recursos com vista à elaboração da programação financeira de desembolso;

**II** - coordenar audiências públicas para a elaboração e discussão dos planos, lei de diretrizes orçamentária, orçamento anual e demais ações da administração municipal;

**III** - registrar as receitas e despesas do Município;

**IV** - manter atualizado o cadastro imobiliário e econômico;

**V** - elaborar, acompanhar, controlar e executar a política orçamentária;

**VI** - fiscalização, arrecadação e cadastro imobiliário;

**VII** - controle e cobrança da dívida ativa.

**Art. 28**. A Secretaria Municipal de Finanças é constituída dos seguintes Departamentos:

**I** - Departamento de Tributação,

**II** - Departamento de Finanças.

**Art. 29**. O Departamento de Finanças é constituído dos seguintes Setores:

**I** - Setor de Tesouraria;

**II** - Setor de Fiscalização.

**Seção IV**

**Da Contadoria Geral**

**Art. 30**. Compete à Contadoria Geral desenvolver atividades relacionadas com:

**I** - estudo, classificação, escrituração e análise dos atos e fatos administrativos municipais, de forma analítica e sintética;

**II** - elaboração das leis orçamentárias anuais na forma e tempo adequados;

**III** - controle dos créditos orçamentários;

**IV** - registro de movimentação de recursos financeiros, de material, de pessoal e dos bens;

**V** - planejamento e prestações de contas de recursos financeiros;

**VI** - elaboração mensal de balancetes e anual dos balanços;

**VII** - arquivo e manutenção de documentos pertinentes a movimentação financeira-patrimonial;

**VIII**- auditorias contábeis;

**IX** - controle contábil e extracontábil da movimentação das receitas do Município;

**X** - prestação de contas dos recursos financeiros dos Fundos e controle na forma da legislação vigente;

**XI** - elaboração das metas de arrecadação e dos cronogramas de desembolso;

**XII** - planejamento, coordenação, execução e fiscalização das atividades relativas ao Centro de Processamento de Dados do Município;

**XIII** - manutenção dos serviços contábeis em dia;

**XIV** - prestação de contas ao Tribunal de Contas do Estado

**XV** - divulgação de relatórios da Lei de Responsabilidade Fiscal;

**XVI** - realização da contabilização de aquisição e movimentações, reavaliações, depreciações e baixa de bens.

**Seção IV**

**Da Secretaria Municipal de Defesa Civil**

**Art. 31**. À Secretaria Municipal de Defesa Civil compete, dentre outras:

**I** – cumprir com as diretrizes e objetivos da Política Nacional de Defesa Civil – PNDEC, bem como com as competências exclusivas dos municípios e com aquelas de responsabilidade comum com os demais Entes Federados.

**II** - promover ações estruturantes de prevenção, treinamento e educação em defesa civil.

**III** - planejar e promover a proteção e defesa permanente contra desastres.

**IV** – prevenir ou minimizar danos, socorrer e assistir populações atingidas por desastres e recuperar áreas por eles deterioradas.

**V** – atuar em cooperação ou de forma integrada com os demais sistemas municipais, estadual ou nacional de defesa civil.

**VI** - Promover a participação da comunidade e organizações locais, para a execução de ações voltadas a proteção e prevenção, controle e enfrentamento de situações de emergência ou calamidades públicas.

**VII** – Desenvolver ações permanentes e desenvolver a cultura de resiliência, objetivando a adaptação climática no território municipal.

**Art. 32**. A Secretaria Municipal de Defesa Civil é constituída pela Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil.

**CAPÍTULO IV**

**Dos Órgãos de Atividades Finalísticas**

**Seção I**

**Da Secretaria Municipal da Educação**

**Art. 33**. À Secretaria Municipal de Educação compete desenvolver as atividades relacionadas com:

**I** - educação infantil e ensino fundamental;

**II** - assistência e apoio ao educando;

**Art. 34**. A Secretaria Municipal de Educação é constituída dos seguintes Departamentos:

**I** - Departamento de Educação;

**II** - Departamento de Administração.

**Art. 35**. O Departamento de Administração é constituído do Setor de Merenda Escolar.

**Seção II**

**Da Secretaria Municipal da Cultura**

**Art. 36**. À Secretaria Municipal de Cultura compete desenvolver as atividades relacionadas com:

**I** - desenvolvimento cultural;

**II** – incentivar a exploração turística.

**Art. 37**. A Secretaria Municipal de Cultura é constituída pelo Departamento de Cultura.

**Seção III**

**Da Secretaria Municipal de Esportes**

**Art. 38**. À Secretaria Municipal de Esportes compete desenvolver as atividades relacionadas com:

**I** - desenvolvimento do esporte e competições escolares;

**II** - desenvolvimento do esporte amador.

**Art. 39**. A Secretaria Municipal de Esportes é constituída pelo Departamento de Esportes.

**Seção IV**

**Da Secretaria Municipal de Saúde**

**Art. 40**. À Secretaria Municipal de Saúde e Promoção Social compete desenvolver atividades relacionadas com o Sistema Único de Saúde, especificamente com:

**I** - saúde pública e medicina preventiva;

**II** - atividades médicas, odontologia sanitária e educação para a saúde;

**III** - vigilância sanitária e epidemiológica;

**IV** - administração ambulatorial e hospitalar;

**V** - saneamento básico e atividades de meio ambiente relacionados com sua área de atuação;

**VI** - atividades de ação comunitária.

**Art. 41**. A Secretaria Municipal de Saúde é constituída dos seguintes Departamentos:

**I** - Departamento de Saúde;

**II** - Departamento de Administração.

**Parágrafo único**: O Departamento de Saúde é constituído dos seguintes setores:

**I** - Setor de Saúde;

**II** – Setor de Almoxarifado;

**III** - Setor de Vigilância Epidemiológica

**IV** - Setor de Vigilância Sanitária.

**Seção V**

**Da Secretaria Municipal de Assistência Social**

**Art. 42**. À Secretaria Municipal de Assistência Social compete desenvolver as seguintes atividades:

**I** - elaborar o diagnóstico socioterritorial e o Plano Municipal de Assistência Social e submetê-lo à apreciação do Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS;

**II** - coordenar, articular e executar ações no campo da Assistência Social;

**III** - elaborar e encaminhar ao CMAS proposta orçamentária da Assistência Social do Município;

**IV** - prover recursos, no limite da Lei Orçamentária, para o pagamento dos benefícios eventuais definidos em lei municipal específica;

**V** - propor os critérios de transferência dos recursos do Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS, em consonância com o Plano Municipal de Assistência Social;

**VI** - encaminhar à apreciação do CMAS relatórios trimestrais e anuais de atividades e de realização financeira dos recursos;

**VII** - prestar assessoramento técnico às entidades e organizações de Assistência Social, devidamente inscritas no Conselho Municipal de Assistência Social;

**VIII** - buscar apoio nos governos estadual e federal para a qualificação sistemática e continuada de recursos humanos para a atuação na Política de Assistência Social;

**IX** - desenvolver estudos e pesquisas para fundamentar a análise de necessidades e formulação de proposições para a área;

**X** - expedir atos normativos necessários à gestão do Fundo Municipal de Assistência Social, de acordo com as diretrizes estabelecidas pelo Conselho Municipal de Assistência Social;

**XI** - elaborar e submeter ao CMAS os planos anuais e plurianuais de aplicação de recursos do FMAS;

**XII** - coordenar e manter atualizado o sistema de cadastro da rede socioassistencial governamental e da sociedade civil do município e encaminhar para o Cadastro Nacional de Entidades e Organizações de Assistência Social;

**XIII** - viabilizar as condições físicas, financeiras, de equipamentos, bem como de apoio técnico ao Conselho Municipal de Assistência Social, a fim de garantir condições adequadas para que este possa desenvolver suas atribuições previstas em lei;

**XIV** - criar o Sistema de Informações Sociais.

**Art. 43**. A Secretaria Municipal de Assistência Social é constituída dos seguintes Departamentos:

**I** - Departamento de Assistência Social;

**II** - Departamento de Habitação;

**III** – Departamento de Administração.

**Seção VI**

**Da Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo**

**Art. 44**. À Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo compete desenvolver atividades relacionadas com:

**I** - Incentivo e apoio à instalação de indústrias, comércios e serviços no Município;

**II** – Incentivo e apoio à ampliação e modernização de indústrias, comércios e serviços no Município

**Art. 45.** A Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo é constituída dos seguintes Departamentos:

**I** - Departamento de Indústria, Comércio e Serviços;

**II** - Departamento de Turismo.

**Seção VII**

**Da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente**

**Art. 46.** À Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente compete desenvolver atividades relacionadas com:

**I** - defesa sanitária, animal e vegetal;

**II** - prestação de serviços agropecuários;

**III** - assistência técnica e extensão rural;

**IV** - fiscalização da produção animal e vegetal;

**V** - recuperação, conservação e manejo dos recursos naturais e atividades complementares de saneamento rural e de meio ambiente relacionadas com sua área de atuação;

**VI** - defesa, preservação e melhoria do meio ambiente, observada a legislação pertinente.

**Art. 47**. A Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente é constituída dos seguintes Departamentos:

**I** - Departamento de Agricultura;

**II** - Departamento do Meio Ambiente.

**Seção VIII**

**Da Secretaria Municipal de Transportes e Obras**

**Art. 48**. À Secretaria Municipal de Transportes e Obras compete desenvolver atividades relacionadas com:

**I** - construção, pavimentação e conservação do sistema viário;

**II** - construção e conservação de obras públicas;

**III** - administração e manutenção da frota de veículos e máquinas do Município;

**Art. 49**. A Secretaria Municipal de Transportes e Obras é constituída dos seguintes Departamentos:

**I** - Departamento de Obras;

**II** - Departamento de Transportes;

**III** – Departamento de Engenharia e Arquitetura.

**Art. 50**. O Departamento de Transportes é constituído pelo seguinte Setor:

**I** - Setor de Almoxarifado.

**Seção IX**

**Da Secretaria Municipal de Serviços Urbanos**

**Art. 51**. À Secretaria Municipal de Serviços Urbanos compete desenvolver atividades relacionadas com:

**I** - execução da política de desenvolvimento urbano;

**II** - fiscalização dos serviços concedidos ou permitidos pelo município;

**III** - administração dos serviços públicos em geral.

**Art. 52.** A Secretaria Municipal de Serviços Urbanos é constituída pelo seguinte Departamento:

**I** - Departamento de Manutenção e Conservação.

**Art. 53**. O Departamento de Manutenção e Conservação é constituído dos seguintes Setores:

**I** - Setor de Limpeza e Urbanização;

**II** - Setor de Administração.

**CAPÍTULO V**

**Das Assessorias**

**Art. 54**. Os órgãos de atividade meio e de atividade fim terão uma assessoria com conhecimento na área.

**Art. 55**. Compete às assessorias orientar os serviços e ações das secretarias, departamentos e setores municipais.

**TÍTULO V**

**Das Disposições Finais**

**Art. 56.** O sistema administrativo previsto na presente lei entrará em funcionamento, gradativamente, à medida que os órgãos que o compõem forem sendo implantados, segundo a conveniência da Administração e as disponibilidades de recursos.

**Art. 57.** Os serviços públicos municipais funcionarão sem prejuízo de continuidade, durante a implantação sistemática das normas estabelecidas nesta Lei, mantida, se necessário, a organização anterior até a efetiva concretização da nova estrutura.

**Art. 58**. Fica o Chefe do Poder Executivo autorizado a expedir decretos e atos, necessários à execução da presente Lei.

**Art. 59**. As despesas decorrentes da implantação da estrutura administrativa de que trata esta Lei correrão à conta do orçamento vigente.

**Art. 60**. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

**Art. 61**. Ficam revogadas as disposições em contrário, em especial a Lei 1.591, de 12 de novembro de 2001.

Gabinete do Executivo Municipal, em 17 de fevereiro de 2025.

**JAKSOM NATAL CASTELLI**

Prefeito Municipal

Registrado e Publicado

Em \_\_/\_\_/2025

Lei Municipal 1087/1993

Servidor Designado

**LEI COMPLEMENTAR Nº 210/2025 – 17 DE FEVEREIRO DE 2025.**

**ANEXO ÚNICO**

**ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DO MUNICÍPIO DE QUILOMBO**

