**Estado de Santa Catarina**

**MUNICÍPIO DE QUILOMBO**

**Sec.Administração/Setor Compras**

**CONVITE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Processo Nº.: 10/2015 Convite nº.: 10/2015** | | |
| **DOTAÇÃO** | | |
| 2.004 | 3.3.90.00 DR: 0.1.00 | MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS |
| 2.010 | 3.3.90.00 DR: 0.1.00 | MANUTENÇÃO ATIVID.TESOURARIA E TRIBUTAÇÃO |
| 2.011 | 3.3.90.00 DR: 0.1.00 | MANUTENÇÃO ATIVIDADES CONTÁBEIS |
| 2.012 | 3.3.90.00 DR: 0.1.19 | MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA |
| 2.015 | 3.3.90.00 DR: 0.1.19 | MANUTENÇÃO EDUCAÇÃO INFANTIL |
| 2.018 | 3.3.90.00 DR: 0.1.19 | MANUTENÇÃO ENSINO FUNDAMENTAL |
| 2.026 | 3.3.90.00 DR: 0.1.00 | MANUTENÇÃO ATIVIDADES CASA FAMILIAR RURAL |
| 2.054 | 3.3.90.00 DR: 0.1.00 | GESTÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL-IGD SUAS E IGD PBF/FMAS |
| 2.073 | 3.3.90.00 DR: 0.1.00 | MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA AGRICULTURA |
| 2.079 | 3.3.90.00 DR: 0.1.00 | MANUTENÇÃO CONSERVAÇÃO ESTRADAS/TRANSPORTES |

**1 - DA LICITAÇÃO**

O MUNICÍPIO DE QUILOMBO com sede na Rua Duque de Caxias nº 165, QUILOMBO, SC - CEP 89850000, **CONVIDA** esta empresa a apresentar cotação para o objeto desta **LICITAÇÃO** do tipo Menor Preço, referente ao processo nº. 10/2015, de conformidade com a Lei8.666 de 21 de Junho de 1993 e as condições deste , com vencimento previsto para a entrega dos envelopes, contendo os documentos para habilitação e proposta no CENTRO ADMINISTRATIVO, parao **dia 28 de janeiro de 2015, às 09:00 horas**, e a abertura do invólucro da documentação de habilitação a realizar-se no **dia 28 de janeiro de 2015 às 09:10 horas**, no CENTRO ADMINISTRATIVO.

Modalidade: CONVITE P/COMPRAS E SERVICOS

Esta Licitação reger-se-á pelo Tipo de: Menor Preço/Preço Global

Forma/Regime de Execução: Direta.

**2 - DO OBJETO**

A presente licitação tem por objeto LOCAÇÃO DE MÁQUINAS IMPRESSORAS E COPIADORAS, de acordo com as especificações constantes na Lista de Itens Anexa, a este Convite.

**3 - DA HABILITAÇÃO (ENVELOPE N°1)**

3.1. A empresa **CONVIDADA** a participar da presente licitação deverá apresentar os seguintes documentos:

|  |
| --- |
| 3.1.1 - CERTIDÃO NEGATIVA INSS |
| 3.1.2 - CERTIDÃO NEGATIVA FGTS |
| 3.1.3 - CERTIDÃO NEGATIVA FAZENDA FEDERAL |
| 3.1.4 - CERTIDÃO NEGATIVA FAZENDA ESTADUAL |
| 3.1.5 - CERTIDÃO NEGATIVA FAZENDA MUNICIPAL |
| 3.1.6 - DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS EXIGÊNCIAS DISPOSTAS NO ART.7º, INCISO XXXIII DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL E ART.27, V, DA LEI 8666/93 (ANEXO I). |
| 3.1.7. – CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS - CNDT |

3.2. Os documentos para habilitação deverão ser apresentados em 01 (uma) via, em envelope fechado, constando na parte frontal, as seguintes indicações:

**ENVELOPE N°. 01**

**DA: (EMPRESA)**

**AO: MUNICÍPIO DE QUILOMBO**

**Sec.Administração/Setor Compras**

**PROCESSO Nº.: 10/2015 - LICITAÇÃO Nº.: 10/2015**

**ABERTURA: às 09:10 HORAS DO DIA 28 de janeiro de 2015.**

**ENVELOPE “HABILITAÇÃO”**

3.3. Toda a Documentação exigida para Habilitação deverá ser apresentada no Original, em fotocópia autenticada por cartório competente ou servidor da administração, ou publicação em Órgão da Imprensa Oficial.

3.4. Os documentos sem validade expressa, considerar-se-á como sendo 180 (cento e oitenta) dias da data de sua emissão.

**3.5. As microempresas ou Empresas de Pequeno Porte, enquadradas de acordo com a lei Complementar Federal nº 123/2006, que tiverem interesse de gozar dos direitos constantes nos artigos 42 a 46 da referida Lei, deverão apresentar, fora dos envelopes nº 01 e 02, documento que comprove esta situação.**

**3.5.1. O documento necessário para comprovação, deverá ser uma declaração emitida pela empresa, assinada pelo contador responsável e pelo representante legal da mesma.**

**3.5.2 A validade da declaração de que trata o item anterior será de 120 (cento e vinte) dias, contados da data da emissão.**

**3.5.3 - As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeitos de habilitação, sob pena de inabilitação, ainda que essa apresente alguma restrição.**

**3.5.3.1 - Havendo alguma restrição na documentação para comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis, contados da declaração de vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, devendo a empresa interessada apresentar as respectivas certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.**

**3.5.3.2 - A não-regularização da documentação no prazo previsto no item anterior implicará em inabilitação da licitante.**

**4 - DA PROPOSTA (ENVELOPE N°02)**

4.1. A proposta deverá ser apresentada por item em papel pré-impresso pelo município ou timbrado da Empresa, datilografada ou por impressão em sistema eletrônico de Processamento de Dados, datada, carimbada e assinada, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, em envelope opaco e fechado, de forma a não permitir sua violação, constando na parte externa as seguintes indicações:

**ENVELOPE N°. 02**

**DA: (EMPRESA)**

**AO: MUNICÍPIO DE QUILOMBO**

**Sec.Administração/Setor Compras**

**PROCESSO Nº.: 10/2015 - LICITAÇÃO Nº.: 10/2015**

**ABERTURA: às 09:10 HORAS DO DIA 28 de janeiro de 2015.**

**ENVELOPE “PROPOSTA”**

4.2. A proposta deverá ser feita por item, indicando valores unitários e total conforme discriminado na Lista de Itens (ANEXO I) deste Convite.

**4.3. A proponente deverá apresentar junto à proposta, documento que credencia a mesma a fornecer assistência técnica, emitido pelo fabricante do equipamento proposto.**

**4.4 – No caso de microempresa será adotado o seguinte procedimento de acordo com a Lei Complementar nº 123/2006.**

**4.4.1 - Como critério de desempate será dada preferência à contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, desde que o menor preço ofertado não seja de uma microempresa ou empresa de pequeno porte.**

**4.4.2 - O empate será verificado na(s) situação(ões) em que a(s) proposta(s) apresentada(s) pela microempresa ou empresa de pequeno porte seja igual ou até 10 (dez por cento) superiores à(s) proposta(s) mais bem classificada(s), ocasião(ões) na(s) qual(is), proceder-se-á da seguinte forma:**

**4.4.2.1 - A microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada poderá, no prazo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão, apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.**

**4.4.2.2 - Declinando do direito a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na situação definida no item 4.4.2, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.**

**4.4.2.3 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte será realizado sorteio entre elas para definição da ordem de preferência à apresentação da proposta, nos termos do item 4.4.2.1.**

**4.4.2.4 - Na hipótese da não-contratação nos termos previstos nos itens anteriores, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora, na própria sessão pública.**

**5 - DA VALIDADE**

5.1. O prazo de validade da proposta deverá ser no mínimo de 120 dias, contados do dia da entrega do envelope contendo a mesma.

5.2. Em caso de omissão do prazo de validade na proposta, será implicitamente considerado o prazo acima.

**6 - DO PREÇO**

6.1. Deverá ser cotado em moeda nacional.

6.2. O preço ofertado será líquido, já inclusos todos os impostos e demais encargos, devendo ser discriminado numericamente e preferencialmente por extenso.

6.3. Havendo discordância entre preços unitários e totais, resultantes de cada item, prevalecerão os primeiros. Ocorrendo discordância entre valores numéricos e por extenso prevalecerá o último.

6.4. Deverão ser indicados outros elementos necessários a sua perfeita identificação do Objeto licitado.

6.5. Transcorrido a fase de habilitação, a proposta entregue é irretratável e irrenunciável.

6.6. Após conhecido o Resultado da Licitação, o MUNICÍPIO DE QUILOMBO emitirá, à(s) proponente(s) vencedora(s), a Autorização de Fornecimento, que será enviada via Fac-Símile ou retirada pela empresa em até 3 (três) dias úteis após sua convocação, permitindo a prorrogação por igual período na forma do §1° do art. 64 da Lei 8.666/93.

**7 - DAS AMOSTRAS E PROSPECTOS**

7.1. A Comissão Permanente de Licitação, quando julgar necessário, solicitará amostra e/ou prospectos a fim de obter maiores esclarecimentos sobre o Objeto ofertado, o que deverá ser providenciado dentro dos 03 (três) dias úteis, após o recebimento da solicitação.

**8 - DA ENTREGA E/OU CONTRATO**

8.1. No prazo de até 05 dias a contar do recebimento da convocação, o Proponente deverá contratar com o MUNICÍPIO DE QUILOMBO o objeto licitado.

8.2. A entrega do Objeto licitado deverá ser efetivada em até 11 (onze) meses, após a data do recebimento da autorização de fornecimento, no Centro Administrativo, Secretarias Municipais e Escolas Municipais.

8.3. O Contrato terá a vigência de \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ à \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, podendo ser prorrogado, por iguais e sucessivos períodos de 12 (doze) meses, até o limite legal, mediante termo aditivo e até o limite de cópias estabelecido para cada máquina, conforme objeto do edital, desde que seja acordado entre as partes, e de conformidade com o estabelecido nas Leis Nº. 8.666/93 e 8.883/94.

**9 - DO REAJUSTE**

Será adotado o seguinte critério de reajuste: SEM REAJUSTE

**10 - DO PAGAMENTO**

10.1. O MUNICÍPIO DE QUILOMBO se compromete a efetuar o pagamento mensalmente, após a entrega do Objeto licitado pelo Proponente, mediante apresentação de nota fiscal, devidamente recebida e aceita pelo MUNICÍPIO DE QUILOMBO.

**11 - DO JULGAMENTO**

11.1. A presente licitação, para efeito de julgamento, será do tipo Menor Preço Global.

11.2. Serão consideradas vencedoras aquelas empresas que tendo cumprido as exigências deste Convite, conforme prescreve o art. 45, § 1° da Lei 8.666/93 e apresentar o Menor Preço Global.

11.3. A Comissão Permanente de Licitação poderá, a seu exclusivo critério, solicitar informações complementares, para efeito de julgamento das Propostas, caso a Proponente não atender com clareza o solicitado em Convite, conforme determina o art. 43, § 3°, da Lei 8.666/93.

11.4. Serão desconsiderados os itens da proposta que contiver emendas, rasuras ou borrões, salvo quando a empresa fizer acompanhar uma errata, em papel timbrado e devidamente assinada pelo proponente ou seu representante legal.

11.5. Serão desclassificadas:

11.5.1. As propostas que não atenderem as exigências do ato convocatório.

11.5.2. As propostas ou itens com preços excessivos ou manifestante inexeqüíveis.

11.6. No caso de empate de duas ou mais propostas, far-se-á sorteio, em ato público, para qual todos os licitantes serão convocados, observados o disposto no § 2°, do art. 3°, da Lei n° 8.666/93.

**12 - DOS RECURSOS**

12.1. Caberá junto ao MUNICÍPIO DE QUILOMBO, recurso, com efeito suspensivo, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato ou lavratura da ata, nos casos de:

12.1.1. Habilitação ou Inabilitação do Licitante;

12.1.2. Do Julgamento das Propostas.

**13 - DAS PENALIDADES**

13.1. A recusa da encomenda dentro do prazo de validade das propostas, a não entrega do Objeto licitado, a entrega fora das especificações predeterminadas, implicam nas sanções prevista no item 13.3, além do fornecedor arcar com todas as despesas provenientes da devolução dos materiais.

13.2. Se o licitante vencedor não assinar o contrato no prazo estabelecido, o MUNICÍPIO DE QUILOMBO poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assiná-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela vencedora, mediante atualização dos preços pelo índice previsto no item 9 deste Convite.

13.3. Decorridos 30 (trinta) dias de atraso na entrega do objeto da presente licitação, poderá o MUNICÍPIO DE QUILOMBO cancelar a Autorização de Fornecimento - AF, sujeitando-se a proponente ao pagamento de multa prevista no item 13.4.1., deste Convite, sem ônus da ação cabível para ressarcimento de prejuízo decorrente da inadimplência.

13.4. Ressalvados os casos de forma maior, ou caso fortuito, devidamente comprovado, serão aplicadas, a critério do MUNICÍPIO DE QUILOMBO, as seguintes penalidades à proponente, no caso de inadimplência contratual:

13.4.1. Multa na ordem de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso calculado sobre o valor total do Objeto licitado com atraso, até o limite de 6% (seis por cento).

13.4.2. Em caso de tolerância, após os primeiros 30 (trinta) dias de atraso, e não rescindido o contrato, se este atraso for repetido, o MUNICÍPIO DE QUILOMBO poderá aplicar a multa em dobro da, forma do item 13.4.1.

13.4.3. Advertência

13.4.4. Suspensão do direito de licitar, junto ao MUNICÍPIO DE QUILOMBO.

13.4.5. Declaração de inidoneidade, de lavra do Prefeito Municipal, para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto pendurar os motivos da punição.

13.5. O atraso para efeito de cálculo da multa prevista nos itens 13.4.1. e 13.4.2. será contados em dias corridos, a partir do vencimento do prazo estipulado da entrega até a data de entrega do Objeto da presente Licitação.

13.6. Nenhum pagamento será processado à Proponente penalizada, sem que antes, esta tenha pagado, ou lhe seja relevada a multa imposta.

**14 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**14.1. As cópias não utilizadas serão descontadas no aluguel mensal.**

**14.2. Os equipamentos para locação deverão ser novos, sendo que os suprimentos, inclusive o toner, deverão ser originais do fabricante.**

14.3. O MUNICÍPIO DE QUILOMBO reserva-se o direito de transferir ou revogar a presente licitação, no todo ou parcialmente, mediante razões de conveniência administrativa e do interesse público, nos termos do art. 49 da Lei 8.666/93.

14.4. No caso de não haver expediente para a data fixada a entrega e abertura dos envelopes contendo os documentos de habilitação e/ou proposta realizar-se-á as 14:10 horas do primeiro dia útil, após a data anteriormente marcada.

14.5. Faz parte integrante deste Convite:

14.5.1. Lista de Itens do Objeto desta Licitação;

14.5.2. Minuta de Contrato.

14.6. A presente licitação é regida pelas disposições da Lei n° 8.666/93 de 21 de junho de 1993.

14.7. Maiores informações poderão ser obtidas na PREFEITURA MUNICIPAL DE QUILOMBO na Rua Duque de Caxias, 165 de Segunda à Sexta, das 07:00 às 13:00, ou pelo telefone (49) 346-3242.

QUILOMBO, 20 de janeiro de 2015.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**RILDO JOSÉ BEBER**

**Prefeito Municipal em Exercício**

Estado de Santa Catarina

**MUNICÍPIO DE QUILOMBO**

**Sec.Administração/Setor Compras**

**CONVITE P/COMPRAS E SERVICOS Nº. 10/2015**

O MUNICÍPIO DE QUILOMBO, sito à Rua Duque de Caxias nº 165, Quilombo-SC, torna público o CONVITE P/COMPRAS E SERVICOS, tipo Menor Preço, Preço Global, autorizado no Processo Administrativo Nº. 10/2015, regido pela Lei Federal Nº. 8.666/93, e legislação pertinente. Receberá os envelopes contendo a documentação e a proposta até as **09:00 horas do dia 28 de jeneiro de 2015**, no CENTRO ADMINISTRATIVO e abrirá os envelopes às **09:10 horas do dia 28 de janeiro de 2015**, também no CENTRO ADMINISTRATIVO em ato público, quando será dado início ao processo licitatório.

QUILOMBO, 20 de janeiro de 2015.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**RILDO JOSÉ BEBER**

**Prefeito Municipal em Exercício**

**Objeto...: LOCAÇÃO DE MÁQUINAS IMPRESSORAS E COPIADORAS**

**\*\*\*Os valores deverão ser cotados por preços unitários\*\*\***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Especificação** | **Unid.** | **Quantidade** | **Preço Unit. Máximo** | **Preço Total** |
| 1 | Locação de 01 (uma) máquina impressora e copiadora, com no mínimo: multifuncional colorida, scanner, velocidade mínima de 35 PPM, papel A3 e A4, opção de 03 bandejas padrão, alimentador automático frente e verso, resolução de 1200x2400 dpi, placa de rede interna, linguagem de impressão PCL, até o limite de 8.000 cópias mensais, com fornecimento de suprimentos, inclusive tonners originais do fabricante e assistência técnica autorizada, para instalação na Secretaria de Administração e Planejamento. | ms | 11,00 | 560,00 |  |
| 2 | Locação de 01 (uma) máquinas copiadora e impressora a lazer, com no mínimo: scanner, bandeja p/250 folhas, velocidade mínima de 18PPM, tamanho de papel A4, linguagem de impressão PCL, impressão e cópia frente e verso automático, até o limite máximo de 3.000 cópias mensais cada máquina (fornecimento de suprimentos, inclusive tonner originais do fabricante e assistência técnica autorizada), para instalação no Setor de Tributação do Município. | ms | 11,00 | 210,00 |  |
| 3 | Locação de 01 (uma) máquina impressora e copiadora a lazer, com no mínimo: scanner, bandeja para 250 folhas, velocidade mínima de 18 PPM, tamanho de papel A4, linguagem de impressão PCL, impressão e cópia frente e verso automático, até o limite máximo de 5.000 cópias mensais, com fornecimento de suprimentos, inclusive tonners originais do fabricante e assistência técnica autorizada, para instalação Secretaria de Educação. | ms | 11,00 | 350,00 |  |
| 4 | Locação de 01 (uma) máquinas copiadora e impressora a lazer, com no mínimo: scanner, bandeja p/250 folhas, velocidade mínima de 18PPM, tamanho de papel A4, linguagem de impressão PCL, impressão e cópia frente e verso automático, até o limite máximo de 9.000 cópias mensais cada máquina (fornecimento de suprimentos, inclusive tonner originais do fabricante e assistência técnica autorizada), para instalação no Setor de Contabilidade do Município. | ms | 11,00 | 630,00 |  |
| 5 | Locação de 01 (uma) máquina copiadora e impressora a lazer, com no mínimo: scanner, bandeja p/250 folhas, velocidade mínima de 18PPM, tamanho de papel A4, linguagem de impressão PCL, impressão e cópia frente e verso automático, até o limite máximo de 3.000 cópias mensais cada máquina (fornecimento de suprimentos, inclusive tonner originais do fabricante e assistência técnica autorizada), para instalação no CEIM (educação infantil). | ms | 11,00 | 210,00 |  |
| 6 | Locação de 01 (uma) máquina impressora e copiadora a lazer, com no mínimo: scanner, bandeja para 250 folhas, velocidade mínima de 18 PPM, tamanho de papel A4, linguagem de impressão PCL, impressão e cópia frente e verso automático, até o limite máximo de 3.000 cópias mensais, com fornecimento de suprimentos, inclusive tonners originais do fabricante e assistência técnica autorizada, para instalação na Escola Municipal Presidente Goulart. | ms | 11,00 | 210,00 |  |
| 7 | Locação de 01 (uma) máquina impressora e copiadora a lazer, com no mínimo: scanner, bandeja para 250 folhas, velocidade mínima de 18 PPM, tamanho de papel A4, linguagem de impressão PCL, impressão e cópia frente e verso automático, até o limite máximo de 3.000 cópias mensais, com fornecimento de suprimentos, inclusive tonners originais do fabricante e assistência técnica autorizada, para instalação na Escola Municipal Madre Paulina. | ms | 11,00 | 210,00 |  |
| 8 | Locação de 01 (uma) máquina impressora e copiadora a lazer, com no mínimo: scanner, bandeja para 250 folhas, velocidade mínima de 18 PPM, tamanho de papel A4, linguagem de impressão PCL, impressão e cópia frente e verso automático, até o limite máximo de 3.000 cópias mensais, com fornecimento de suprimentos, inclusive tonners originais do fabricante e assistência técnica autorizada, para instalação na Escola Familiar Rural. | ms | 11,00 | 210,00 |  |
| 9 | Locação de 01 (uma) máquina impressora e copiadora a lazer, com no mínimo: scanner, bandeja para 250 folhas, velocidade mínima de 18 PPM, tamanho de papel A4, linguagem de impressão PCL, impressão e cópia frente e verso automático, até o limite máximo de 3.000 cópias mensais, com fornecimento de suprimentos, inclusive tonners originais do fabricante e assistência técnica autorizada, para instalação na Escola Branca de Neve. | ms | 11,00 | 210,00 |  |
| 10 | Locação de 01 (uma) máquinas copiadora e impressora a lazer, com no mínimo: scanner, bandeja p/250 folhas, velocidade mínima de 18PPM, tamanho de papel A4, linguagem de impressão PCL, impressão e cópia frente e verso automático, até o limite máximo de 4.000 cópias mensais cada máquina (fornecimento de suprimentos, inclusive tonner originais do fabricante e assistência técnica autorizada), para instalação na Secretaria Municipal da Agricultura e Meio Ambiente. | ms | 11,00 | 280,00 |  |
| 11 | Locação de 01 (uma) máquina impressora e copiadora a lazer, com no mínimo: scanner, bandeja para 250 folhas, velocidade mínima de 18 PPM, tamanho de papel A4, linguagem de impressão PCL, impressão e cópia frente e verso automático, até o limite máximo de 2.000 cópias mensais, com fornecimento de suprimentos, inclusive tonners originais do fabricante e assistência técnica autorizada, para instalação no DMER. | ms | 11,00 | 140,00 |  |
| 12 | Locação de 01 (uma) máquina impressora e copiadora a lazer, com no mínimo: scanner, bandeja para 250 folhas, velocidade mínima de 18 PPM, tamanho de papel A4, linguagem de impressão PCL, impressão e cópia frente e verso automático, até o limite máximo de 2.000 cópias mensais, com fornecimento de suprimentos, inclusive tonners originais do fabricante e assistência técnica autorizada, para instalação no Setor Jurídico. | ms | 11,00 | 140,00 |  |
| 13 | Locação de 01 (uma) máquina impressora e copiadora a lazer, com no mínimo: scanner, bandeja para 250 folhas, velocidade mínima de 18 PPM, tamanho de papel A4, linguagem de impressão PCL, impressão e cópia frente e verso automático, até o limite máximo de 4.000 cópias mensais, com fornecimento de suprimentos, inclusive tonners originais do fabricante e assistência técnica autorizada, para instalação no Setor de Notas de Produtor. | ms | 11,00 | 280,00 |  |
| 14 | Locação de 01 (uma) máquina impressora e copiadora a lazer, com no mínimo: scanner, bandeja para 250 folhas, velocidade mínima de 18 PPM, tamanho de papel A4, linguagem de impressão PCL, impressão e cópia frente e verso automático, até o limite máximo de 3.000 cópias mensais, com fornecimento de suprimentos, inclusive tonners originais do fabricante e assistência técnica autorizada, para instalação na Secretaria de Promoção Social. | ms | 11,00 | 210,00 |  |
|  | | | Total | |  |

Valor Total...: R$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Fornecemos os serviços solicitados nos preços acima especificados e concordamos com as condições do Convite. A Proposta vigorará pelo prazo mínimo de 120 dias. O prazo para entrega será de até 11 (onze) meses.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Local e Data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura e Carimbo do Proponente

(modelo)

# DECLARAÇÃO

**Ref.: Processo Licitatório nº 10/2015/Convite p/Compras e Serviços nº 10/2015.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ n.º \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade n.º\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e do CPF n.º\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art.27 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, que cumpre o disposto no inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Local e data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(carimbo e assinatura do representante legal)

**Estado de Santa Catarina**

**MUNICÍPIO DE QUILOMBO**

**Departamento Jurídico**

**MINUTA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. /2015.**

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI FAZEM DE UM LADO O **MUNICÍPIO DE QUILOMBO** E A EMPRESA **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, NOS TERMOS DA LEI Nº. 8.666 DE 21/06/93.

Contrato que entre si celebram o MUNICÍPIO DE QUILOMBO, Estado de Santa Catarina, com endereço na Rua Duque de Caxias, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 83.021.865/0001-61, neste ato representada por seu Prefeito Municipal em Exercício Sr.RILDO JOSÉ BEBER, brasileiro, casado, residente domiciliado na Travessa Pedro Wobeto nº 45, centro, nesta cidade de Quilombo-SC, portador da RG nº 2.164.904 e CPF nº 846.175.949-49, doravante denominada simplesmente de **CONTRATANTE** e a Empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, com sede \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ neste ato representada por seu (a) representante legal. Sr.(a)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, portador(a) da RG nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e CPF nº.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, doravante denominada simplesmente de **CONTRATADA**, em decorrência do Processo de Licitação Nº. 10/2015, CONVITE P/COMPRAS E SERVIÇOS Nº 10/2015, homologado em \_\_/\_\_/\_\_\_\_\_, mediante sujeição mútua às normas constantes da Lei Nº 8.666, de 21/06/93 e legislação pertinente, ao Edital antes citado, à proposta e às seguintes cláusulas contratuais:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

O objeto do presente contrato é:

* Locação de 01 (uma) máquina impressora e copiadora, com no mínimo: multifuncional colorida, scanner, velocidade mínima de 35 PPM, papel A3 e A4, opção de 03 bandejas padrão, alimentador automático frente e verso, resolução de 1200x2400 dpi, placa de rede interna, linguagem de impressão PCL, até o limite de 8.000 cópias mensais, com fornecimento de suprimentos, inclusive tonners originais do fabricante e assistência técnica autorizada, para instalação na Secretaria de Administração e Planejamento.
* Locação de 01 (uma) máquinas copiadora e impressora a lazer, com no mínimo: scanner, bandeja p/250 folhas, velocidade mínima de 18PPM, tamanho de papel A4, linguagem de impressão PCL, impressão e cópia frente e verso automático, até o limite máximo de 3.000 cópias mensais cada máquina (fornecimento de suprimentos, inclusive tonner originais do fabricante e assistência técnica autorizada), para instalação no Setor de Tributação do Município.
* Locação de 01 (uma) máquina impressora e copiadora a lazer, com no mínimo: scanner, bandeja para 250 folhas, velocidade mínima de 18 PPM, tamanho de papel A4, linguagem de impressão PCL, impressão e cópia frente e verso automático, até o limite máximo de 5.000 cópias mensais, com fornecimento de suprimentos, inclusive tonners originais do fabricante e assistência técnica autorizada, para instalação Secretaria de Educação.
* Locação de 01 (uma) máquinas copiadora e impressora a lazer, com no mínimo: scanner, bandeja p/250 folhas, velocidade mínima de 18PPM, tamanho de papel A4, linguagem de impressão PCL, impressão e cópia frente e verso automático, até o limite máximo de 9.000 cópias mensais cada máquina (fornecimento de suprimentos, inclusive tonner originais do fabricante e assistência técnica autorizada), para instalação no Setor de Contabilidade do Município.
* Locação de 01 (uma) máquina copiadora e impressora a lazer, com no mínimo: scanner, bandeja p/250 folhas, velocidade mínima de 18PPM, tamanho de papel A4, linguagem de impressão PCL, impressão e cópia frente e verso automático, até o limite máximo de 3.000 cópias mensais cada máquina (fornecimento de suprimentos, inclusive tonner originais do fabricante e assistência técnica autorizada), para instalação no CEIM (educação infantil).
* Locação de 01 (uma) máquina impressora e copiadora a lazer, com no mínimo: scanner, bandeja para 250 folhas, velocidade mínima de 18 PPM, tamanho de papel A4, linguagem de impressão PCL, impressão e cópia frente e verso automático, até o limite máximo de 3.000 cópias mensais, com fornecimento de suprimentos, inclusive tonners originais do fabricante e assistência técnica autorizada, para instalação na Escola Municipal Presidente Goulart.
* Locação de 01 (uma) máquina impressora e copiadora a lazer, com no mínimo: scanner, bandeja para 250 folhas, velocidade mínima de 18 PPM, tamanho de papel A4, linguagem de impressão PCL, impressão e cópia frente e verso automático, até o limite máximo de 3.000 cópias mensais, com fornecimento de suprimentos, inclusive tonners originais do fabricante e assistência técnica autorizada, para instalação na Escola Municipal Madre Paulina.
* Locação de 01 (uma) máquina impressora e copiadora a lazer, com no mínimo: scanner, bandeja para 250 folhas, velocidade mínima de 18 PPM, tamanho de papel A4, linguagem de impressão PCL, impressão e cópia frente e verso automático, até o limite máximo de 3.000 cópias mensais, com fornecimento de suprimentos, inclusive tonners originais do fabricante e assistência técnica autorizada, para instalação na Escola Familiar Rural.
* Locação de 01 (uma) máquina impressora e copiadora a lazer, com no mínimo: scanner, bandeja para 250 folhas, velocidade mínima de 18 PPM, tamanho de papel A4, linguagem de impressão PCL, impressão e cópia frente e verso automático, até o limite máximo de 3.000 cópias mensais, com fornecimento de suprimentos, inclusive tonners originais do fabricante e assistência técnica autorizada, para instalação na Escola Branca de Neve.
* Locação de 01 (uma) máquinas copiadora e impressora a lazer, com no mínimo: scanner, bandeja p/250 folhas, velocidade mínima de 18PPM, tamanho de papel A4, linguagem de impressão PCL, impressão e cópia frente e verso automático, até o limite máximo de 4.000 cópias mensais cada máquina (fornecimento de suprimentos, inclusive tonner originais do fabricante e assistência técnica autorizada), para instalação na Secretaria Municipal da Agricultura e Meio Ambiente.
* Locação de 01 (uma) máquina impressora e copiadora a lazer, com no mínimo: scanner, bandeja para 250 folhas, velocidade mínima de 18 PPM, tamanho de papel A4, linguagem de impressão PCL, impressão e cópia frente e verso automático, até o limite máximo de 2.000 cópias mensais, com fornecimento de suprimentos, inclusive tonners originais do fabricante e assistência técnica autorizada, para instalação no DMER.
* Locação de 01 (uma) máquina impressora e copiadora a lazer, com no mínimo: scanner, bandeja para 250 folhas, velocidade mínima de 18 PPM, tamanho de papel A4, linguagem de impressão PCL, impressão e cópia frente e verso automático, até o limite máximo de 2.000 cópias mensais, com fornecimento de suprimentos, inclusive tonners originais do fabricante e assistência técnica autorizada, para instalação no Setor Jurídico.
* Locação de 01 (uma) máquina impressora e copiadora a lazer, com no mínimo: scanner, bandeja para 250 folhas, velocidade mínima de 18 PPM, tamanho de papel A4, linguagem de impressão PCL, impressão e cópia frente e verso automático, até o limite máximo de 4.000 cópias mensais, com fornecimento de suprimentos, inclusive tonners originais do fabricante e assistência técnica autorizada, para instalação no Setor de Notas de Produtor.
* Locação de 01 (uma) máquina impressora e copiadora a lazer, com no mínimo: scanner, bandeja para 250 folhas, velocidade mínima de 18 PPM, tamanho de papel A4, linguagem de impressão PCL, impressão e cópia frente e verso automático, até o limite máximo de 3.000 cópias mensais, com fornecimento de suprimentos, inclusive tonners originais do fabricante e assistência técnica autorizada, para instalação na Secretaria de Promoção Social.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DA DOCUMENTAÇÃO CONTRATUAL**

2 - Fazem parte deste Contrato, independentemente de transcrição, os seguintes documentos, cujo teor é de conhecimento das partes contratantes: Proposta da **CONTRATADA**, CONVITE, especificações complementares, além das normas e instruções legais vigentes no País, que lhe forem atinentes.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO REGIME DE EXECUÇÃO**

3 - O objeto do presente contrato será realizado sob a Forma/Regime: Indireta.

**CLÁUSULA QUARTA - DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

4.1 - A **CONTRATANTE** pagará a **CONTRATADA**, pelos serviços, o preço proposto que é R$ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) mensais, totalizando R$ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

4.2 - Fica expressamente estabelecido que os preços constantes na proposta da **CONTRATADA** incluem todos os custos diretos e indiretos requeridos para a execução do objeto contratado, constituindo-se na única remuneração devida.

4.3 - O pagamento será efetivado na Tesouraria da Secretaria de Finanças da **CONTRATANTE** ou Ordem Bancária, no seguinte prazo: mensalmente, após o serviço prestado e mediante a emissão da nota fiscal, devidamente recebida e aceita pelo município de Quilombo.

**CLÁUSULA QUINTA - DO REAJUSTAMENTO**

5 – O custo apresentado caracterizando o preço unitário e global para a execução dos serviços será reajustado de acordo com o seguinte critério: SEM REAJUSTE.

**CLÁUSULA SEXTA - DOS PRAZOS DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA**

6.1 - O prazo de execução é de até 11 (onze) meses, e terá vigência de / /2015 à .../ /2015, podendo ser prorrogado, por sucessivos períodos, até o limite legal, mediante termo aditivo, desde que seja acordado entre as partes, e de conformidade com o estabelecido nas Leis Nº. 8.666/93 e alterações posteriores.

6.2 - O início deve se dar a partir da data da vigência deste instrumento.

6.3 - Na contagem dos prazos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

6.4 - Os prazos serão em dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto de forma diferente.

6.5 - Os prazos se iniciam e vencem em dia de expediente normal.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DAS DESPESAS E FONTES DOS RECURSOS**

7 - As despesas decorrentes do presente contrato correrão por conta do Orçamento Fiscal vigente, cuja fonte de recursos tem a seguinte classificação:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Proj./Ativ.** | **Descrição** | **Item Orçamentário** | **Vlr Bloqueado** |
| 2.004 | MANUT.ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS | 3.3.90.00 DR: 0.1.00 | R$ 7.700,00 |
| 2.010 | MANUT.ATIV.TESOURARIA E TRIBUTAÇÃO | 3.3.90.00 DR: 0.1.00 | R$ 6.930,00 |
| 2.011 | MANUTENÇÃO ATIVIDADES CONTÁBEIS | 3.3.90.00 DR: 0.1.00 | R$ 2.310,00 |
| 2.012 | MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA | 3.3.90.00 DR: 0.1.19 | R$ 3.850,00 |
| 2.015 | MANUTENÇÃO EDUCAÇÃO INFANTIL | 3.3.90.00 DR: 0.1.19 | R$ 2.310,00 |
| 2.018 | MANUTENÇÃO ENSINO FUNDAMENTAL | 3.3.90.00 DR: 0.1.19 | R$ 6.930,00 |
| 2.026 | MANUT.ATIV. CASA FAMILIAR RURAL | 3.3.90.00 DR: 0.1.00 | R$ 2.310,00 |
| 2.054 | GESTÃO ASSIST.SOCIAL-IGD SUAS E IGD PBF/FMAS | 3.3.90.00 DR: 0.1.00 | R$ 2.310,00 |
| 2.073 | MANUT.SECRETARIA DA AGRICULTURA | 3.3.90.00 DR: 0.1.00 | R$ 6.160,00 |
| 2.079 | MANUT.CONSERV.ESTRADAS/TRANSPORTE | 3.3.90.00 DR: 0.1.00 | R$ 1.540,00 |

# CLÁUSULA OITAVA - DA EXECUÇÃO

8.1 - Este Contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei, respondendo cada uma pelas conseqüências de sua inexecução total ou parcial.

8.2 - A execução deste Contrato será acompanhado e fiscalizado por um representante da **CONTRATANTE** especialmente designado.

8.3 - A **CONTRATADA** deverá manter preposto, aceito pela **CONTRATANTE**, no local do serviço, para representá-la na execução deste Contrato.

8.4 - A **CONTRATADA** é obrigada a reparar, corrigir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto deste Contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução dos serviços.

8.5 - A **CONTRATADA** é responsável pelos danos causados diretamente à **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado.

**CLÁUSULA NONA - DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL**

9.1 - Este contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:

9.1.1 - Unilateralmente pela **CONTRATANTE**:

a) quando houver modificação do projeto ou das especificações para melhor adequação técnica aos seus objetivos;

b) quando necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativo de seu objeto, nos limites permitidos no Parágrafo 1º do Artigo 65 da Lei Nº 8.666.

9.1.2 - Por acordo das partes:

a) quando conveniente a substituição da garantia de execução;

b) quando necessária a modificação do regime de execução do serviço, em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originários;

c) quando necessária a modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstância supervenientes, mantido o valor inicial atualizado, vedada a antecipação do pagamento com relação ao cronograma financeiro fixado sem a correspondente contraprestação de execução do serviço.

9.2 - A **CONTRATADA** fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias respeitados os termos do Parágrafo 1º do Artigo 65 da Lei Nº 8.666/93.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DAS MULTAS**

10.1 - Pela inexecução total ou parcial do contrato, caberá, conforme a gravidade da falta e garantida a prévia defesa, a aplicação das seguintes sanções, de acordo com o previsto na Seção II do Capítulo IV da Lei Nº. 8.666/93;

10.1.1 - Multa na ordem de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso calculado sobre o valor total do Objeto licitado com atraso, até o limite de 6% (seis por cento).

10.1.2 - Em caso de tolerância, após os primeiros 30 (trinta) dias de atraso, e não rescindido o contrato, se este atraso for repetido, o MUNICÍPIO DE QUILOMBO poderá aplicar a multa em dobro da, forma do item 10.1.1.

10.1.3 - Advertência

10.1.4 - Suspensão do direito de licitar, junto ao MUNICÍPIO DE QUILOMBO.

10.1.5 - Declaração de inidoneidade, de lavra do Prefeito Municipal, para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto pendurar os motivos da punição.

10.2 - O atraso para efeito de cálculo da multa prevista nos itens 10.1.1. e 10.1.2. será contados em dias corridos, a partir do vencimento do prazo estipulado da entrega até a data de entrega do Objeto da presente Licitação.

10.3 - Nenhum pagamento será processado à Proponente penalizada, sem que antes, esta tenha pago ou lhe seja relevada a multa imposta.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO**

11.1 - Rescisão deste Contrato por ato unilateral da **CONTRATANTE**:

11.1.1 - A **CONTRATANTE** poderá, unilateralmente, rescindir de pleno direito este Contrato, independente de notificação judicial ou extrajudicial, desde que ocorra qualquer um dos fatos adiante enunciados, bastando para isso comunicar a **CONTRATADA** sua intenção, com antecedência mínima de 5 (cinco) dias:

a) o não cumprimento pela **CONTRATADA** das cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;

b) o cumprimento irregular pela **CONTRATADA** das cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;

c) o desatendimento pela **CONTRATADA** das determinações regulares da autorizada designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;

d) razões de interesse do serviço público.

11.1.2 - A **CONTRATANTE** terá o direito de rescindir de imediato o presente contrato, independentemente de notificação judicial ou extrajudicial, caso ocorra qualquer um dos fatos a seguir enunciados:

a) o atraso injustificado no início dos serviços;

b) suspensão, pelas autoridades competentes, dos serviços da **CONTRATADA**, em decorrência de violação de disposições legais vigentes;

c) a paralisação dos serviços sem justa causa e prévia comunicação a **CONTRATANTE**;

d) a subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, que afetem a boa execução deste;

e) o cometimento reiterado de faltas na sua execução;

f) a decretação de falência, o pedido de concordata ou a instauração de insolvência civil;

g) a dissolução da sociedade ou o falecimento do proprietário, em se tratando de firma individual;

h) a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que, a juízo da **CONTRATANTE**, prejudique a execução do contrato;

i) o protesto de títulos ou a emissão de cheques, sem suficiente provisão, que caracterizem a insolvência do contrato.

11.1.3 - No caso de o presente Contrato ser rescindido por culpa da **CONTRATADA**, serão observadas as seguintes condições:

a) a **CONTRATADA** não terá direito de exigir indenização por qualquer prejuízo e será responsável pelos danos ocasionados, cabendo a **CONTRATANTE** aplicar as sanções contratuais e legais pertinentes;

b) a **CONTRATADA** terá o direito de ser reembolsada pelos serviços já prestados, desde que aprovado pela **CONTRATANTE**, até a data da rescisão, deduzidos os prejuízos causados a **CONTRATANTE**;

c) em qualquer caso, a **CONTRATANTE** reserva-se o direito de dar continuidade aos serviços através de outras empresas, ou da forma que julgar mais convenientes;

d) caso a **CONTRATANTE** não use o direito de rescindir este Contrato, poderá, a seu exclusivo critério, reduzir ou suspender a execução dos serviços referente ao mesmo e sustar o pagamento das faturas pendentes, até que a **CONTRATADA** cumpra integralmente a condição contratual infringida.

11.2 - Rescisão deste Contrato por Acordo entre as Partes ou Judicial:

11.2.1 - O presente Contrato também poderá ser rescindido quando ocorrer:

a) a supressão, por parte da **CONTRATANTE**, dos serviços, acarretando modificação do valor inicial do Contrato, além do permitido no Regulamento de Habilitação Licitação e Contratação, em seu artigo 79 da Lei Nº. 8.666/93;

b) a suspensão de sua execução, por ordem escrita da **CONTRATANTE**, por prazo superior a 30 (trinta) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra;

c) o atraso superior a 30 (trinta) dias dos pagamentos devidos pela **CONTRATANTE**, decorrentes de serviços já prestados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra;

d) a não liberação, por parte da **CONTRATANTE**, de área, local ou objeto para execução dos serviços, nos prazos contratuais.

11.2.2 - Nestes casos, a **CONTRATANTE**, deverá pagar a **CONTRATADA** os serviços já prestados, de acordo com os termos deste Contrato.

11.3 - Rescisão do Contrato em Virtude de Força Maior:

11.3.1 - Tanto a **CONTRATANTE** como a **CONTRATADA** poderão rescindir este Contrato em caso de interrupção na execução dos serviços por um período maior que 30 (trinta) dias, em virtude de força maior, conforme definido no artigo 1058 do Código Civil Brasileiro, regularmente comprovado e impedido da execução deste Instrumento Contratual.

Neste caso, a **CONTRATANTE** pagará a **CONTRATADA** os serviços que a mesma tenha realizado, de acordo com os termos deste Contrato.

11.3.2 - Sempre que uma das partes julgar necessário invocar motivo de força maior, deverá fazer imediata comunicação escrita a outra, tendo esta última um prazo até 5 (cinco) dias da data de seu recebimento para contestar, ou reconhecer os motivos constantes da notificação.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS**

12.1 - Concluídos os serviços objeto do Contrato, em 5 (cinco) dias após a comunicação da **CONTRATANTE**, será efetuado pela fiscalização da **CONTRATANTE** o seu recebimento e se reconhecido o integral cumprimento das obrigações contratuais.

12.1.1 - O recebimento não isenta a **CONTRATADA** da responsabilidade decorrente de erros de execução, a cuja reparação se obriga, tudo sem ônus para a **CONTRATANTE**, observando o disposto no art. 69, da Lei Nº. 8.666/93.

12.2 - O recebimento não exclui a responsabilidade civil, pela solidez e segurança dos serviços nem a ética profissional pela perfeita execução dos serviços contratados.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES LEGAIS E FISCAIS**

13.1 - Todos e quaisquer impostos, taxas e contribuições fiscais e para fiscais, inclusive os de natureza previdenciária, social e trabalhista, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer natureza, decorrentes da celebração deste Contrato, ou da execução, correrão única e exclusivamente por conta da **CONTRATADA**.

13.1.1 - Obriga-se a **CONTRATADA** a manter-se inteiramente em dia com as contribuições previdenciárias, sociais e trabalhistas. Verificada, em qualquer tempo, a existência de débito proveniente do não-recolhimento dos mesmos, por parte da **CONTRATADA**, fica a CONTRATANTE desde já autorizada a suspender os pagamentos devidos a **CONTRATADA**, até que fique constatada a plena e total regularização de sua situação.

13.2 - Quaisquer alterações nos encargos ou obrigações de natureza fiscal e/ou para fiscal, após a data limite de recebimento e abertura da proposta, será objeto de entendimento entre a **CONTRATADA** e a **CONTRATANTE**.

13.3 - A **CONTRATADA** responderá a todas as reclamatórias trabalhistas que possam ocorrer em conseqüência da execução dos serviços contratados, os quais não importam em vinculação laboral entre a **CONTRATANTE** e o empregado envolvido, que mantém relação empregatícia com a **CONTRATADA**, empregadora na forma do disposto no Art. 2º da Consolidação das Leis do Trabalho.

13.3.1 - Caso haja condenação da **CONTRATANTE**, inclusive como responsável solidária, a **CONTRATADA**, reembolsar-lhe-á os valores pagos em decorrência da decisão judicial.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**14.1 – As cópias não utilizadas, serão descontadas no aluguel mensal;**

**14.2 – Os equipamentos de que trata o presente contrato deverá ser novo, sendo que os suprimentos, inclusive o toner, deverão ser originais do fabricante.**

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO SEGURO**

15 - **A CONTRATADA** é responsável pelos seguros de seu pessoal e de todo o equipamento/material/veículo que utilizar na execução dos serviços previstos neste Contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO**

16 - Para as questões decorrentes deste Contrato, fica eleito o Foro da Comarca de QUILOMBO, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por assim estarem de acordo, assinam o presente termo os representantes das partes contratantes, juntamente com as testemunhas abaixo.

QUILOMBO, de de 2015.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**P/CONTRATANTE P/CONTRATADA**

Testemunhas:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome: Andréia Spolti Nome: Suelen B.Barbosa

CPF: 064.239.649-39 CPF: 037.372.059-90

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Estado de Santa Catarina | | |
| **MUNICÍPIO DE QUILOMBO** | | |
| **EXTRATO CONTRATUAL** | | |
| Contrato Nº.: | / 2015 | |
| Contratante.: | MUNICÍPIO DE QUILOMBO | |
| Contratada..: |  | |
| Objeto.........: | LOCAÇÃO DE MÁQUINAS IMPRESSORAS E COPIADORAS | |
| Valor..........: | R$ | |
| Vigência.....: | Início : / /2015 Término : 31/12/2015 | |
| Licitação.....: | CONVITE P/COMPRAS E SERVICOS Nº. 10/2015 | |
| Recursos.....: | 2004 – 2010 – 2011 –2026 - 2054 – 2073 – 2079  3.3.90.00 0.1.00  2012 – 2015 e 2018 3.3.90.00 0.1.19 | |
|  | | |
| QUILOMBO, de de 2015. | | |
|  | | |
| **RILDO JOSÉ BEBER** | | |
| **Prefeito Municipal em Exercício** | | |
|  | | **Extrato Contratual** |