EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS

Processo Nº.: 18/2019	**Pregão Presencial nº Nº.: 18/2019**
A(s) despesa(s) decorrente(s) do fornecimento do objeto desta licitação correrão por conta das dotações do orçamento do exercício de 2019 e 2020, que serão informadas nas Adjudicações/Empenhos/Autorizações de Fornecimento.	

1 - DA LICITAÇÃO

O MUNICÍPIO DE QUILOMBO, ESTADO DE SANTA CATARINA, com sede à RUA DUQUE DE CAXIAS, QUILOMBO, SC - CEP 89850-000,através de sua PREGOEIRA, designada pelo Decreto Nº **002/2019**, comunica aos interessados que está realizando o **Processo Licitatório de nº 18/2019**, na modalidade **Pregão Presencial para Registro de Preço**, do tipo **Menor Preço/Por ITEM**, de conformidade com a Lei 10.520 de 17 de julho de 2002, Lei 8.666 de 21 de Junho de 1993 e suas alterações, com vencimento previsto para a entrega dos envelopes nº01, contendo os documentos para proposta e envelope nº02 para habilitação, para o dia **11 de Março de 2019,** às **09:00 horas**, iniciando-se a sessão pública no dia **11 de Março de 2019 às 09:10 horas**, no Centro Administrativo Municipal, sito à Rua Duque de Caxias nº 165, nesta cidade de Quilombo-SC.

2 - DO OBJETO

2.1. A presente licitação tem por objeto o Registro de Preços para **AQUISIÇÃO DE UNIFORMES PARA UTILIZAÇÃO PELA GUARNIÇÃO DO COPO DE BOMBEIROS DO MUNICIPIO DE QUILOMBO-SC, SENDO QUE OS UNIFORMES DEVERÃO SEGUIR A REGRA DO DECRETO N° 2497, DE 29 DE SETEMBRO DE 2004 E ATUALIZAÇÕES, BEM COMO A SEPARATA AO BCBM Nº 51 DE 27 DE DEZEMBRO DE 2018 – IG 10-03-BM,** conforme quantitativos estimados no ANEXO I do Presente Edital.

2.2. O Sistema Registro de Preços não obriga a compra, nem mesmo das quantidades indicadas no ANEXO I, podendo a Administração promover a aquisição em unidades de acordo com suas necessidades.

3. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES E DO CREDENCIAMENTO

3.1. Os envelopes contendo as propostas e os documentos exigidos para habilitação deverão ser apresentados ao pregoeiro no dia, hora e local da sessão pública designados no preâmbulo deste Edital, em envelopes distintos e fechados, sendo aceita a remessa por via postal, com aviso de recebimento, desde que seja

efetuada a entrega dos mesmos até o dia e horário indicados para protocolo. A Administração Municipal de Quilombo e o Pregoeiro não se responsabilizarão, e nenhum efeito produzirá para o licitante, se os envelopes não forem entregues em tempo hábil para protocolização dentro do prazo estabelecido no item 1.1. Em nenhuma hipótese serão recebidas propostas e/ou documentação fora do prazo estabelecido neste Edital.

3.2. **O credenciamento dos licitantes deverá ser feito através de apresentação de procuração ou carta de credenciamento dos representantes com firma reconhecida em Cartório (Anexo II), cópia autenticada do contrato social ou documento constitutivo do licitante e apresentação de documento de identificação do representante (original e com foto). Os referidos documentos deverão ser entregues ao Pregoeiro sendo que os dois primeiros serão arquivados no processo e o documento de identificação será devolvido ao licitante.**

3.3. A não apresentação dos documentos para o credenciamento, não inabilitará o licitante, mas o impedirá de ofertar lances verbais, lavrando-se, em ata, o impedimento.

3.4. Cada representante poderá representar um único licitante.

3.5. **As microempresas ou Empresas de Pequeno Porte, enquadradas de acordo com a lei Complementar Federal nº 123/2006, que tiverem interesse de gozar dos direitos constantes nos artigos 42 a 46 da referida Lei, deverão apresentar, fora dos envelopes nº 01 e 02, documento que comprove esta situação.**

3.5.1. O documento necessário para comprovação, deverá ser uma declaração emitida pela empresa, assinada pelo contador responsável e pelo representante legal da mesma ou Certidão de enquadramento no Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte fornecida pela Junta Comercial da sede do licitante, de acordo com a Instrução Normativa DRNC n° 103/2007.

3.5.2 A validade da declaração de que trata o item anterior será de 120 (cento e vinte) dias, contados da data da emissão, sendo que a validade da Certidão é a que consta da mesma.

4 - DA PROPOSTA (ENVELOPE N°01)

4.1. A proposta de preços **deverá** ser apresentada:

4.1.1. Por item, em papel timbrado da empresa, datilografada, manuscrita com letra legível ou por impressão em sistema eletrônico de processamento de dados, podendo ainda ser utilizado o formulário pré-impresso (ANEXO I) do presente edital, datada, carimbada e assinada, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, em 01 (uma) via, **ou** por item, **impressa conforme arquivo betha autocotação**, datada, carimbada e assinada, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, em 01 (uma) via.

4.1.2. A proposta ainda **deverá** ser entregue **em meio digital (arquivo betha auto cotação),** em arquivo salvo em *pen drive* ou CD, identificados, sob pena de desclassificação. O *pen drive* ou CD permanecerá anexado ao processo licitatório em questão. Para utilização do modelo digital da proposta é necessário baixar (fazer *download*) do programa "Betha Auto Cotação", o qual está disponível no Portal do Cidadão, no *site* do Município de Quilombo (www.quilombo.sc.gov.br) – Serviços para Empresas.

4.1.3. A proposta **deverá** ser apresentada em envelope fechado, de forma a não permitir sua violação, constando na parte externa as seguintes indicações:

ENVELOPE N°. 01
DA: (EMPRESA)
AO: MUNICÍPIO DE QUILOMBO
PROCESSO Nº.: 18/2019 - LICITAÇÃO Nº.: 18/2019
ABERTURA: às 09:10 do dia 11 de Março de 2019.
ENVELOPE "PROPOSTA"

4.2. A proposta deverá ser feita por item, indicando valores unitários e totais conforme discriminado no ANEXO I deste Edital, ficando facultado à licitante, apresentar proposta somente para os itens que tiver interesse.

4.3. O prazo de validade da proposta deverá ser no mínimo de 60 (sessenta) dias, contados do dia da entrega do envelope contendo a mesma.

4.4. Em caso de omissão do prazo de validade na proposta, será implicitamente considerado o prazo acima.

4.5. O preço deverá ser cotado em moeda nacional.

4.6. O preço ofertado será líquido, já inclusos todos os impostos, fretes, e demais encargos, devendo ser discriminado numericamente e preferencialmente por extenso.

4.7. Havendo discordância entre preços unitários e totais, resultantes de cada item, prevalecerão os primeiros.

4.8. **Deverá ser indicada a marca, quando houver e outros elementos necessários à perfeita identificação do Objeto licitado.**

5 - DA HABILITAÇÃO (ENVELOPE N°2)

5.1. A empresa licitante deverá apresentar os seguintes documentos:

a) CERTIDÃO NEGATIVA DO FGTS;
b) CERTIDÃO NEGATIVA DA FAZENDA FEDERAL;
c) CERTIDÃO NEGATIVA DA FAZENDA ESTADUAL;
d) CERTIDÃO NEGATIVA DA FAZENDA MUNICIPAL;
e) CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS – CNDT;
f) Cópia do Contrato Social e Alterações, ou Cópia da última Alteração Consolidada (desde que conste o objeto social do contrato) registrados na Junta Comercial do Estado ou Registro Comercial para empresa individual e no caso de Sociedade por Ações o Ato Constitutivo acompanhado da Ata da Assembleia que elegeu a diretoria em exercício.

NOTA:

- **Caso o licitante tenha apresentado o Contrato Social no credenciamento, o mesmo fica dispensado do referido documento no envelope de habilitação.**

5.2. Os documentos para habilitação deverão ser apresentados em 01 (uma) via, em envelope fechado, constando na parte frontal, as seguintes indicações:

ENVELOPE N°. 02
DA: (EMPRESA)
AO: MUNICÍPIO DE QUILOMBO
PROCESSO Nº. 18/2019 - LICITAÇÃO Nº. 18/2019
ABERTURA: às 09:10 do dia 11 de Março de 2019.
ENVELOPE "HABILITAÇÃO"

5.3. Toda a Documentação exigida para Habilitação deverá ser apresentada no Original ou em fotocópia autenticada por cartório competente ou servidor da administração, ou publicação em Órgão da Imprensa Oficial.

5.4. Os documentos sem validade expressa, considerar-se-á como sendo 180 (cento e oitenta) dias da data de sua emissão.

5.5. O licitante vencedor deverá manter, durante o prazo de vigência do Registro de Preços, todas as condições de habilitação exigidas neste Edital.

6 - DO JULGAMENTO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

6.1. Declarada a abertura da Seção pelo Pregoeiro e concluída a fase de credenciamento dos licitantes, os licitantes apresentarão **declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação deste Edital (ANEXO III)**, a referida declaração deverá ser apresentada fora dos envelopes nº 01 e 02, em seguida proceder-se-á o encaminhamento dos envelopes de propostas e documentação às mãos dos licitantes presentes, para que constatem a inviolabilidade dos mesmos.

6.1.1. A não apresentação da declaração prevista no item 6.1, ensejará o afastamento da licitante no certame licitatório.

6.2. O critério de julgamento deste pregão será o de **MENOR PREÇO POR ITEM**. O pregoeiro analisará a aceitabilidade das propostas.

6.2.1. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem as exigências deste Edital e que forem superiores aos valores máximos admitidos por item.

6.3. Será classificada a proposta de menor preço e aquelas que apresentarem preços superiores em até 10% (dez por cento) em relação à de menor preço.

6.4. Quando não forem verificadas, no mínimo, três propostas escritas de preços nas condições definidas no item anterior, o pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de três, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas. No caso de empate no preço, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

6.4.1. A regra estabelecida no item 6.4 também se aplica nas situações em que as empresas classificadas não estejam credenciadas para ofertar lances.

6.5. No curso da sessão pública o Pregoeiro convidará individualmente as licitantes classificadas, de forma **sequencial e por item**, a apresentar lances verbais, a partir da proposta classificada de maior preço e assim sucessivamente, até a proclamação do vencedor.

6.6. Na ocorrência de empate dentre os classificados para participarem dos lances verbais, participará da etapa de lances as duas propostas empatadas e a ordem sequencial para esses lances, será definida por sorteio:

6.7. A oferta dos lances deverá ser efetuada, no momento em que for conferida a palavra ao licitante na ordem decrescente dos preços, sendo vedada a oferta de lances com vista ao empate, bem como a substituição da marca do produto que consta na proposta, ou o uso de mais de duas casas após a vírgula.

6.8. O pregoeiro poderá no início da sessão:

- Definir parâmetros ou percentagens sobre os quais os lances verbais devem ser reduzidos, podendo alterar os parâmetros durante a sessão;
- Estabelecer o tempo para oferecimento dos lances verbais;
- Permitir a comunicação dos representantes dos licitantes com terceiros não presentes à sessão através de aparelhos de telefone celular e outros.

6.9. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará na exclusão do licitante das etapas futuras de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante excluído, para efeito de ordenação das propostas.

6.9.1. A exclusão do licitante dentro do estabelecido no subitem anterior o impedirá para novos lances verbais, mas não o excluirá do certame, podendo inclusive em caso de inabilitação do licitante vencedor, vir a ser consultado pelo pregoeiro para negociação, desde que o segundo menor preço seja o seu e assim sucessivamente.

6.10. Não poderá haver desistência dos lances ofertados.

6.11. Caso não se realizem lances verbais, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

6.12. O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocados pelo pregoeiro, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

6.13. Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas válidas selecionadas e as não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado. O pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo comparando-o com os valores máximos deste edital, fazendo dele parte integrante para todos os fins e efeitos, decidindo, motivadamente, a respeito.

6.14. No caso de microempresa será adotado o seguinte procedimento de acordo com a Lei Complementar nº 123/2006.

6.14.1. - Como critério de desempate será dada preferência à contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, desde que o menor preço ofertado não seja de uma microempresa ou empresa de pequeno porte.

6.14.2. - O empate será verificado na(s) situação(ões) em que a(s) proposta(s) apresentada(s) pela microempresa ou empresa de pequeno porte seja igual ou até 5 (cinco por cento) superiores à(s) proposta(s) mais bem classificada(s), ocasião(ões) na(s) qual(is), proceder-se-á da seguinte forma:

6.14.2.1 - A microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada poderá, no prazo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão, apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

6.14.2.2 - Declinando do direito a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na situação definida no item 6.14.2, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

6.14.2.3 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte será realizado sorteio entre elas para definição da ordem de preferência à apresentação da proposta, nos termos do item 6.14.2.1.

6.14.2.4 - Na hipótese da não-contratação nos termos previstos nos itens anteriores, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora, na própria sessão pública.

6.14.2.5 - A microempresa ou empresa de pequeno porte que não estiver presente à sessão do pregão perderá o direito de preferência, uma vez que o mesmo é exercido de forma oral e na presença dos demais participantes.

6.15. Sendo considerada aceitável a proposta do licitante que apresentou o menor preço, o Pregoeiro procederá à abertura de seu envelope nº 02 - DOCUMENTAÇÃO, para verificação do atendimento das condições de habilitação.

6.15.1. Constatada a conformidade da documentação com as exigências impostas pelo edital, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto.

6.15.2. Havendo alguma restrição na documentação para comprovação da regularidade fiscal da microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da declaração de vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, devendo a empresa interessada apresentar as respectivas certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

6.15.3. A não-regularização da documentação no prazo previsto no item anterior implicará em inabilitação da licitante.

6.15.4. Mesmo que os documentos de regularidade fiscal apresentem restrição, deverão as microempresas e Empresas de Pequeno Porte, no envelope da documentação de habilitação, apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal do item 5 deste Edital.

6.16. Em caso do licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro o inabilitará e examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

6.17. Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro declarará o vencedor, proporcionando, a seguir, a oportunidade aos licitantes para que manifestem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta desta manifestação, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recurso por parte do licitante. A intenção de recorrer e motivos apresentadas pelo recorrente, deverá ser registrada na ata da Sessão Pública. A ausência do licitante ou sua saída antes do término da Sessão Pública caracterizar-se-á como renúncia ao direito de recorrer.

6.18. Da Sessão Pública do Pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro dos licitantes credenciados, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para a habilitação e dos recursos interpostos, estes, em conformidade com as disposições do item acima. A Ata Circunstanciada deverá ser assinada pelo Pregoeiro e por todos os licitantes presentes. Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para a continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, os licitantes presentes.

7. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

7.1. Tendo o licitante manifestado a intenção de recorrer na Sessão Pública do Pregão, terá ela o prazo de 03 (três) dias consecutivos para apresentação das razões de recurso. Os demais licitantes, já intimados na Sessão Pública acima referida, terão o

prazo de 03 (três) dias consecutivos para apresentarem as contrarrazões, que começará a correr do término do prazo da recorrente.

7.2. A manifestação na Sessão Pública e a motivação, no caso de recurso, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

7.3. A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro ao licitante vencedor e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

7.4. O recurso não terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

7.5. O(s) recurso(s) será (ão) encaminhados ao Prefeito Municipal, devidamente informados, para apreciação e decisão, no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados do recebimento do recurso.

8. DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

8.1. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

9 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. A Ata de Registro de Preço a ser firmada com o licitante vencedor, será formalizada de acordo com o ANEXO IV e terá validade de ___/___/____ até ___/___/____ (01 ano) a partir da data de sua publicação.

9.2. A Administração Municipal convocará o licitante vencedor, para assinar a Ata de Registro de Preços, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da convocação.

9.3. Se o licitante vencedor não assinar a Ata de Registro de Preços, serão convocados os demais licitantes a fazê-lo, na ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas neste Edital, ocasião em que será realizada nova sessão pública, retomando-se a fase de habilitação, sem prejuízo de que o pregoeiro negocie, diretamente, com o proponente para que seja obtido preço melhor.

9.4. Durante o prazo de validade do registro de preços o Município não ficará obrigado a comprar os objetos deste pregão exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo realizar licitações ou proceder a outras formas de aquisição quando julgar conveniente, desde que obedecida a legislação pertinente às licitações, ficando assegurado ao beneficiário do registro a preferência em igualdade de condições.

9.5. O gerenciador da ata de registro de preços acompanhará a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na ata, sendo que serão considerados compatíveis com os de mercado, os preços registrados que forem iguais ou inferiores a média daqueles apurados pelo Município.

9.6. Caso seja constatado que o preço registrado na ata seja superior à média dos preços de mercado, o gerenciador solicitará ao fornecedor, por escrito, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo aos níveis definidos no subitem anterior.

9.7. Em hipótese de não haver êxito nas negociações de que tratam nos subitens anteriores, o gerenciador procederá o cancelamento do registro.

10. DO CONTRATO/PAGAMENTO E DA REVISÃO

10.1. A entrega do objeto licitado deverá ser efetivada da seguinte forma:

10.1.1. Os materiais deverão ser entregues em até 15 (quinze) dias, após solicitação do responsável da Guarnição dos Bombeiros e Obras do Município e durante a vigência da Ata de Registro de Preços, após o recebimento da autorização de fornecimento.

10.2. Caso ocorra alguma divergência na entrega do materiais, a substituição será de total responsabilidade da contratada.

10.3. O Pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, através de ordem bancária e/ou depósito na conta do fornecedor, após a entrega dos materiais, condicionado à apresentação de **nota fiscal eletrônica, de acordo com o Decreto nº 413/2011 de 03/08/2011, do Governo do Estado de Santa Catarina,** juntamente com o relatório (levantamento fotográfico) dos materiais, devidamente recebida e aceita pelo responsável da Guarnição dos Bombeiros do Município.

10.4. Não haverá reajuste, no prazo de validade do presente registro nem atualização dos valores, exceto na ocorrência de fato que justifique a aplicação da línea "d", do inciso II, do artigo 65, da Lei 8.666/93.

11 - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO

11.1. O fornecedor terá seu registro cancelado, assegurado o contraditório e ampla defesa, quando:

a) Não cumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

b) Não entregar o objeto no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa aceitável;

c) Não aceitar reduzir seu preço registrado na hipótese de este se apresentar superior aos praticados no mercado;

d) Por razões de interesse público devidamente demonstrado e justificado pela Administração.

11.2. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento de seu registro, na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou força maior, devidamente comprovado.

12 - DAS PENALIDADES

12.1. Ficará impedida de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal, pelo prazo de até 2 (dois) anos, sem prejuízo das multas e das demais cominações previstas no edital e no Capítulo IV da Lei n.º 8.666/93, no que couber, garantido o direito prévio da ampla defesa, a licitante que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta: a) Não entregar o objeto licitado;

b) Apresentar documento falso ou fizer declaração falsa;

c) Ensejar o retardamento da execução do objeto deste Pregão;

d) Não mantiver a proposta, injustificadamente;

e) Falhar ou fraudar na entrega do objeto;

f) Comportar-se de modo inidôneo;

g) Cometer fraude fiscal.

12.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste Pregão, a Prefeitura Municipal, poderá, garantida a defesa prévia, aplicar à licitante vencedora as seguintes sanções: a) Advertência;

b) Multa moratória de 0,2% (dois décimos por cento) por dia de atraso na execução do contrato, tomando por base o valor total do respectivo Item;

c) Multa compensatória de 2% (dois por cento) sobre o valor total do respectivo item.

12.2.1. O atraso injustificado na execução do contrato, por período superior a 30 (trinta) dias, poderá ensejar a rescisão do contrato.

12.3. As multas aplicadas serão descontadas dos créditos da contratada ou, na impossibilidade, recolhida no prazo de até 15 (quinze) dias, da data da comunicação oficial e, caso não cumpridas, serão cobradas judicialmente.

12.4. Compete ao Prefeito Municipal a aplicação das penalidades previstas nos itens 12.1 e 12.2, alíneas “b” e “c”, e, a penalidade de advertência, prevista no item 12.2, alínea “a”, facultada a defesa do interessado, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação.

12.5. As sanções previstas no item 12.2, alíneas “b” e “c”, poderão ser aplicadas conjuntamente com as demais penalidades previstas neste edital.

13 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1 - Para agilização dos trabalhos, não interferindo no julgamento das propostas, as licitantes farão constar em sua documentação endereço

eletrônico (e-mail) e número de telefone, bem como o nome da pessoa indicada para contatos. O fornecimento e a veracidade destes dados são de inteira responsabilidade das licitantes, sendo que os mesmos serão utilizados para a solicitação de compra, bem como para envio e solicitação de outros documentos.

13.2 A licitação poderá ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou anulada por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

13.3 A apresentação da proposta implica para o licitante a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor, bem como a integral e incondicional aceitação de todos os termos e condições deste Edital, sendo responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

13.4 Os casos omissos serão dirimidos pelo Pregoeiro, com observância da legislação regedora, em especial a Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993 consolidada, Lei 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 308/2005 e Decreto Municipal nº 210/2009.

13.5 Faz parte integrante deste Edital:

13.5.1. ANEXO I – Modelo da Proposta;
13.5.2. ANEXO II– Minuta de Carta de Credenciamento;
13.5.3. ANEXO III – Minuta de Declaração Requisitos de Habilitação;
13.5.4. ANEXO IV – Minuta da Ata de Registro de Preços.

13.6 Recomenda-se aos licitantes que estejam no local indicado do preâmbulo deste Edital, com antecedência de quinze (15) minutos do horário previsto.

13.7 É fundamental a presença do licitante ou de seu representante, para o exercício dos direitos de ofertar lances e manifestar intenção de recorrer.

13.8 Maiores informações poderão ser obtidas junto à PREFEITURA MUNICIPAL DE QUILOMBO, situada à Rua Duque de Caxias nº 165, centro, Quilombo-SC, de segundas à sextas-feiras, das 07:30 às 11:30 e das 13:00 às 17:00 horas, pelo telefone Nº (49) 3346-3242, ou e-mail licitacoes@quilombo.sc.gov.br.

Quilombo, 21 de fevereiro de 2019.

SILVANO DE PARIZ
PREFEITO MUNICIPAL

ANEXO I

MODELO DA PROPOSTA

PREGÃO Nº 18/2019

Nome da Empresa:
CNPJ:
Endereço:

Apresentamos nossa proposta para **AQUISIÇÃO DE UNIFORMES PARA UTILIZAÇÃO PELA GUARNIÇÃO DO COPO DE BOMBEIROS DO MUNICIPIO DE QUILOMBO-SC, SENDO QUE OS UNIFORMES DEVERÃO SEGUIR A REGRA DO DECRETO N° 2497, DE 29 DE SETEMBRO DE 2004 E ATUALIZAÇÕES, BEM COMO A SEPARATA AO BCBM Nº 51 DE 27 DE DEZEMBRO DE 2018 – IG 10-03-BM,** modalidade **Pregão Presencial Para Registro de Preços n.º 18/2019**, acatando todas as estipulações consignadas, conforme abaixo:

*****Os valores deverão ser cotados por preços unitários*****

Item	Especificação	Unid.	MARCA	Quantidade	Preço unit. Máximo	Preço total
1	GANDOLA MASCULINA/FEMININA, MANGA LONGA DE TAMANHOS VARIADOS CONFORME PROVA POSTERIOR, MODELO PADRÃO BOMBEIRO COMUNITÁRIO, LINHA OPERACIONAL, COM BORDADOS NAS MANGAS (BRASÃO + BANDEIRA E TARJA DO MUNICÍPIO). CONFORME SEPARATA AO BCBM NR 51, DE 27 DEZ 18 - IG 10-03-BM.	UN		40,00	140,00	
2	CALÇA MASCULINA/FEMININA DE TAMANHOS VARIADOS CONFORME PROVA POSTERIOR, MODELO PADRÃO BOMBEIRO COMUNITÁRIO, LINHA OPERACIONAL. CONFORME SEPARATA AO BCBM NR 51, DE 27 DEZ 18 - IG 10-03-BM.	UN		40,00	90,00	
3	CAMISETA MANGA CURTA DE TAMANHOS VARIADOS CONFORME PROVA POSTERIOR, MODELO PADRÃO BOMBEIRO COMUNITÁRIO, LINHA OPERACIONAL. CONFORME	UN		40,00	25,00	

	SEPARATA AO BCBM NR 51, DE 27 DEZ 18 - IG 10-03-BM.					
4	BONÉ (COBERTURA), MODELO PADRÃO BOMBEIRO COMUNITÁRIO DE TAMANHOS VARIADOS CONFORME PROVA POSTERIOR, LINHA OPERACIONAL. CONFORME SEPARATA AO BCBM NR 51, DE 27 DEZ 18 - IG 10-03-BM.	UN		40,00	22,00	
5	BORDADO (BIRIBA COM NOME DE GUERRA). CONFORME SEPARATA AO BCBM NR 51, DE 27 DEZ 18 - IG 10-03-BM.	UN		40,00	6,00	
6	CINTO VERMELHO. (1 METRO). CONFORME SEPARATA AO BCBM NR 51, DE 27 DEZ 18 - IG 10-03-BM.	M		40,00	6,00	
7	FIVELA PERSONALIZADA COM BRASÃO MODELO BOMBEIRO COMUNITÁRIO. CONFORME SEPARATA AO BCBM NR 51, DE 27 DEZ 18 - IG 10-03-BM.	UN		40,00	6,00	
8	DISTINTIVO DE GRAU PARA BOMBEIRO COMUNITÁRIO JÚNIOR CLASSE 3, DEVENDO POSSUIR 1 CORDÃO COM 1 NÓ DIREITO. CONFORME SEPARATA AO BCBM NR 51, DE 27 DEZ 18 - IG 10-03-BM.	PR		20,00	22,00	
9	DISTINTIVO DE BCP TEM FORMATO DE ARCO, SENDO CONFECCIONADO NO MESMO MATERIAL DO UNIFORME. CONFORME SEPARATA AO BCBM NR 51, DE 27 DEZ 18 - IG 10-03-BM.	PR		20,00	6,00	
10	PAR DE BOTINA DE SEGURANÇA, COM FECHAMENTO EM ELÁSTICO NAS LATERAIS. SOLADO É CONSTITUÍDO DE DUAS CAMADAS DE POLIURETANO (PU) EXPANDIDO BI-DENSIDADE, INJETADO DIRETAMENTE NO CABEDAL. (COM CERTIFICADO DO INMETRO E SELO DE CONFORTO). DEVE RESPEITAR OS PADRÕES DOS CALÇADOS DE SEGURANÇA ESTABELECIDOS PELA NBR ISO 20345/2015.	UN		40,00	68,00	

11	GANDOLA CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE SANTA CATARINA, MASCULINA/FEMININA, TAMANHOS VARIADOS CONFORME PROVA POSTERIOR, MODELO PADRÃO CBMSC, CONFORME DECRETO Nº 2497, DE 29 DE SETEMBRO DE 2004.	UN		14,00	140,00	
12	CALÇA CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE SANTA CATARINA, MASCULINA/FEMININA, TAMANHOS VARIADOS CONFORME PROVA POSTERIOR, MODELO PADRÃO CBMSC, CONFORME DECRETO Nº 2497, DE 29 DE SETEMBRO DE 2004.	UN		14,00	100,00	
13	CAMISETA DO CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE SANTA CATARINA, MASCULINA/FEMININA, TAMANHOS VARIADOS CONFORME PROVA POSTERIOR, MODELO PADRÃO CBMSC, CONFORME DECRETO Nº 2497, DE 29 DE SETEMBRO DE 2004.	UN		14,00	30,00	
					TOTAL	

Valor total da proposta (por extenso): R$ _____(_____).

Obs: No preço cotado já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

Declaramos que os itens ofertados atendem à todas as especificações descritas no edital.

VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL: 60 (sessenta) dias da data limite para a entrega dos envelopes).

DA ENTREGA: Os materiais deverão ser entregues em até 15 (quinze) dias, após a solicitação do responsável da Guarnição dos Bombeiros do Município e durante a vigência da Ata de Registro de Preços, após o recebimento da autorização de fornecimento.

LOCAL E DATA:

_____

NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE E CARIMBO DA EMPRESA

ANEXO II

MINUTA DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

PREGÃO Nº 18/2019

OBJETO: AQUISIÇÃO DE UNIFORMES PARA UTILIZAÇÃO PELA GUARNIÇÃO DO COPO DE BOMBEIROS DO MUNICIPIO DE QUILOMBO-SC, SENDO QUE OS UNIFORMES DEVERÃO SEGUIR A REGRA DO DECRETO N° 2497, DE 29 DE SETEMBRO DE 2004 E ATUALIZAÇÕES, BEM COMO A SEPARATA AO BCBM Nº 51 DE 27 DE DEZEMBRO DE 2018 – IG 10-03-BM

ABERTURA: 11 de Março de 2019.

A _____(nome do licitante)_____, por seu representante legal, inscrita no CNPJ sob nº _____, com sede na _____, credencia como seu representante o Sr. _____(nome e qualificação)_____, para em seu nome participar do certame em epígrafe, conferindo-lhe poderes especialmente para formular propostas verbais, recorrer e praticar todos os demais atos inerentes ao pregão, na sessão pública de julgamento, nos termos do artigo 4º da Lei 10.520/2002.

_____, em ____ de _____ 2019.

_____
Carimbo e Assinatura do Credenciante

ANEXO III

MINUTA DE DECLARAÇÃO REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

PREGÃO Nº 18/2019

OBJETO: AQUISIÇÃO DE UNIFORMES PARA UTILIZAÇÃO PELA GUARNIÇÃO DO COPO DE BOMBEIROS DO MUNICIPIO DE QUILOMBO-SC, SENDO QUE OS UNIFORMES DEVERÃO SEGUIR A REGRA DO DECRETO N° 2497, DE 29 DE SETEMBRO DE 2004 E ATUALIZAÇÕES, BEM COMO A SEPARATA AO BCBM Nº 51 DE 27 DE DEZEMBRO DE 2018 – IG 10-03-BM

A _____(nome do licitante)_____, por seu representante legal, inscrita no CNPJ sob nº _____, com sede à _____, nos termos do artigo 4º, VII, da Lei 10.520/2002, declara para os devidos fins de direito que cumpre plenamente os requisitos da habilitação estabelecidos nas cláusulas do Edital em epígrafe.

_____, em ____ de _____ 2019.

_____
Carimbo e Assinatura do Representante Legal

ANEXO IV

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO Nº 18/2019

PREGÃO PRESENCIAL Nº 18/2019

REGISTRO DE PREÇOS Nº. ____/2019.

VALIDADE DA ATA REGISTRO DE PREÇOS: __/__/____.

Aos _____ dias do mês de ____ do ano de dois mil e dezenove, o Município de Quilombo, inscrito no CNPJ/MF sob n.º 83.021.865/0001-61, situado na Rua Duque de Caxias nº 165, nesta cidade de Quilombo, Estado de Santa Catarina, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Sr. SILVANO DE PARIZ, brasileiro, solteiro, residente e domiciliado na Rua Jacob Simon nº 71, Bairro Bela Vista, nesta cidade de Quilombo - SC, portador da RG nº 2.031.348 e CPF nº 579.998.729-20, no uso de suas atribuições e, nos termos do art. 15 da Lei Federal 8.666/93 e Decreto municipal nº 210/2009, de 20 de maio de 2009 e, as demais normas legais aplicáveis, de acordo com o resultado da classificação no **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS n.º 18/2019, RESOLVE**: **re**gistrar o(s) preço(s) da(s) empresa(s), de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) por item, observadas as condições do edital que integra este instrumento de registro e aquelas enunciadas nas cláusulas que se seguem:

1. DO OBJETO

1.1. A presente ata tem por objeto o registro de preços dos materiais especificados no Anexo I do Edital de **Pregão n.º 18/2019**, que passa fazer parte, para todos os efeitos, desta ata.

2 . DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. O registro de preços formalizado na presente Ata terá validade de ___/___/____ até ___/___/____ (01 ano).

2.2. O Sistema Registro de Preços não obriga a compra, nem mesmo das quantidades indicadas no ANEXO I, podendo a Administração promover a aquisição em unidades de acordo com suas necessidades.

3. DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O gerenciamento da presente ata caberá ao Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Quilombo Estado de Santa Catarina.

3.2. O gerenciador da ata de registro de preços acompanhará a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com os preços ora registrados.

3.3. Caso seja constatado que o preço registrado na ata seja superior à média dos preços de mercado, o gerenciador solicitará ao fornecedor, por escrito, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo ao praticado no mercado.

3.4. Em hipótese de não haver êxito nas negociações o gerenciador procederá o cancelamento do registro.

4. DOS PREÇOS REGISTRADOS

4.1. As especificações do produto, quantidades, fornecedores, os preços e a classificação, registrados na presente Ata, encontram-se indicados no quadro abaixo:

Item	Especificação	Unid.	MARCA	Quantidade	Preço Unit. Máximo	Preço Total
1	GANDOLA MASCULINA/FEMININA, MANGA LONGA DE TAMANHOS VARIADOS CONFORME PROVA POSTERIOR, MODELO PADRÃO BOMBEIRO COMUNITÁRIO, LINHA OPERACIONAL, COM BORDADOS NAS MANGAS (BRASÃO + BANDEIRA E TARJA DO MUNICÍPIO). CONFORME SEPARATA AO BCBM NR 51, DE 27 DEZ 18 - IG 10-03-BM.	un		40,00		
2	CALÇA MASCULINA/FEMININA DE TAMANHOS VARIADOS CONFORME PROVA POSTERIOR, MODELO PADRÃO BOMBEIRO COMUNITÁRIO, LINHA OPERACIONAL. CONFORME SEPARATA AO BCBM NR 51, DE 27 DEZ 18 - IG 10-03-BM.	un		40,00		
3	CAMISETA MANGA CURTA DE TAMANHOS VARIADOS CONFORME PROVA POSTERIOR, MODELO PADRÃO BOMBEIRO COMUNITÁRIO, LINHA OPERACIONAL. CONFORME SEPARATA AO BCBM NR 51, DE 27 DEZ 18 - IG 10-03-BM.	un		40,00		
4	BONÉ (COBERTURA), MODELO PADRÃO BOMBEIRO COMUNITÁRIO DE TAMANHOS VARIADOS CONFORME PROVA POSTERIOR, LINHA OPERACIONAL. CONFORME SEPARATA AO BCBM NR 51, DE 27 DEZ 18 - IG 10-03-BM.	un		40,00		
5	BORDADO (BIRIBA COM NOME DE	un		40,00		

	GUERRA). CONFORME SEPARATA AO BCBM NR 51, DE 27 DEZ 18 - IG 10-03-BM.					
6	CINTO VERMELHO. (1 METRO). CONFORME SEPARATA AO BCBM NR 51, DE 27 DEZ 18 - IG 10-03-BM.	m		40,00		
7	FIVELA PERSONALIZADA COM BRASÃO MODELO BOMBEIRO COMUNITÁRIO. CONFORME SEPARATA AO BCBM NR 51, DE 27 DEZ 18 - IG 10-03-BM.	un		40,00		
8	DISTINTIVO DE GRAU PARA BOMBEIRO COMUNITÁRIO JÚNIOR CLASSE 3, DEVENDO POSSUIR 1 CORDÃO COM 1 NÓ DIREITO. CONFORME SEPARATA AO BCBM NR 51, DE 27 DEZ 18 - IG 10-03-BM.	pr		20,00		
9	DISTINTIVO DE BCP TEM FORMATO DE ARCO, SENDO CONFECCIONADO NO MESMO MATERIAL DO UNIFORME. CONFORME SEPARATA AO BCBM NR 51, DE 27 DEZ 18 - IG 10-03-BM.	pr		20,00		
10	PAR DE BOTINA DE SEGURANÇA, COM FECHAMENTO EM ELÁSTICO NAS LATERAIS. SOLADO É CONSTITUÍDO DE DUAS CAMADAS DE POLIURETANO (PU) EXPANDIDO BI-DENSIDADE, INJETADO DIRETAMENTE NO CABEDAL. (COM CERTIFICADO DO INMETRO E SELO DE CONFORTO). DEVE RESPEITAR OS PADRÕES DOS CALÇADOS DE SEGURANÇA ESTABELECIDOS PELA NBR ISO 20345/2015.	un		40,00		
11	GANDOLA CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE SANTA CATARINA, MASCULINA/FEMININA, TAMANHOS VARIADOS CONFORME PROVA POSTERIOR, MODELO PADRÃO CBMSC, CONFORME DECRETO Nº 2497, DE 29 DE SETEMBRO DE 2004.	un		14,00		
12	CALÇA CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE SANTA CATARINA, MASCULINA/FEMININA, TAMANHOS VARIADOS CONFORME PROVA POSTERIOR, MODELO PADRÃO CBMSC, CONFORME DECRETO Nº 2497, DE 29 DE SETEMBRO DE 2004.	un		14,00		
13	CAMISETA DO CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE SANTA CATARINA, MASCULINA/FEMININA, TAMANHOS VARIADOS CONFORME PROVA POSTERIOR, MODELO PADRÃO CBMSC, CONFORME DECRETO Nº 2497, DE 29 DE SETEMBRO DE 2004.	un		14,00		
					Total	

5. DO CONTRATO/PAGAMENTO E DA REVISÃO

5.1. **A entrega do objeto licitado deverá ser efetivada da seguinte forma:**

5.1.1. Os materiais deverão ser entregues em até 15 (quinze) dias, após solicitação do responsável da Guarnição dos Bombeiros do Município e durante a vigência da Ata de Registro de Preços, após o recebimento da autorização de fornecimento.

5.2. Caso ocorra alguma divergência na entrega dos materiais, a troca ou substituição será de total responsabilidade da contratada.

5.3. O Pagamento será efetuado em até 30 dias, através de ordem bancária e/ou depósito na conta do fornecedor, após a entrega dos materiais, condicionado à apresentação de **nota fiscal eletrônica, de acordo com o Decreto nº 413/2011 de 03/08/2011, do Governo do Estado de Santa Catarina,** juntamente com o relatório (levantamento fotográfico) dos materiais devidamente recebida e aceita pelo responsável da Guarnição dos Bombeiros do Município.

5.4. Não haverá reajuste, no prazo de validade do presente registro nem atualização dos valores, exceto na ocorrência de fato que justifique a aplicação da línea "d", do inciso II, do artigo 65, da Lei 8.666/93.

6. DAS DESPESAS E FONTES DOS RECURSOS

A(s) despesa(s) decorrente(s) do fornecimento do objeto desta licitação correrão por conta das dotações do orçamento do exercício de 2019 e 2020, que serão informadas nas Adjudicações/Empenhos/Autorizações de Fornecimento.

7. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO

7.1. O fornecedor terá seu registro cancelado, assegurado o contraditório e ampla defesa, quando:

a) Não cumprir as condições desta Ata;

b) Não entregar o objeto no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa aceitável;

c) Não aceitar reduzir seu preço registrado na hipótese de este se apresentar superior aos praticados no mercado;

d) Por razões de interesse público devidamente demonstrado e justificado pela Administração.

7.2. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento de seu registro, na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou força maior, devidamente comprovado.

8. DAS PENALIDADES

8.1. Ficará impedida de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal, pelo prazo de até 2 (dois) anos, sem prejuízo das multas e das demais cominações previstas no edital e no Capítulo IV da Lei n.º 8.666/93, no que couber, garantido o direito prévio da ampla defesa,

a licitante que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta: a) Não entregar o objeto licitado;

b) Apresentar documento falso ou fizer declaração falsa;
c) Ensejar o retardamento da execução do objeto deste Pregão;
d) Não mantiver a proposta, injustificadamente;
e) Falhar ou fraudar na entrega do objeto;
f) Comportar-se de modo inidôneo;
g) Cometer fraude fiscal.

8.2. Pela inexecução total ou parcial das obrigações assumidas nesta Ata, a Administração Municipal, poderá, garantida a defesa prévia, aplicar à licitante vencedora as demais penalidades previstas no edital Pregão Presencial nº 18/2019.

9. DA PUBLICIDADE

9.1. A Ata de Registro de Preços e suas alterações, se houver, será publicada no órgão oficial de divulgação do Município.

10. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1. Integram a presente ata o Edital do Pregão n.º 18/2019.

11. DO FORO

As controvérsias decorrentes desta Ata serão dirimidas no foro da Comarca de Quilombo- SC, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que venha a ser.

E por estar, assim, justo e avençado, depois de lido e achado conforme, foi o presente instrumento lavrado em duas vias de igual teor e forma e assinado pelas partes.

SILVANO DE PARIZ
Prefeito Municipal

MARCOS FERNANDO ZANELLA
OAB/SC 30881
Responsável Jurídico

Empresa:

_____

Estado de Santa Catarina
MUNICÍPIO DE QUILOMBO

AVISO DE LICITAÇÃO

Processo Adm. Nº.: 18/2019

Edital: PREGÃO PRESENCIAL P/REGISTRO DE PREÇOS Nº.:18/2019

Tipo : Menor Preço/Por Item

Objeto: **AQUISIÇÃO DE UNIFORMES PARA UTILIZAÇÃO PELA GUARNIÇÃO DO COPO DE BOMBEIROS DO MUNICIPIO DE QUILOMBO-SC.**

Entrega dos Envelopes : 09:00 horas do dia 11 de Março de 2019.

Abertura dos Envelopes : 09:10 horas do dia 11 de Março de 2019.

A íntegra do Edital e esclarecimentos poderão ser obtidos no Centro Administrativo Municipal, sito à Rua Duque de Caxias nº 165, nos dias úteis, das segundas às sextas-feiras, das 07:30 às 11:30 e das 13:00 às 17:00 horas, pelo Fone (049) 3346-3242 ou no site do município www.quilombo.sc.gov.br

Quilombo, 21 de fevereiro de 2019.

SILVANO DE PARIZ
Prefeito Municipal