ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE QUILOMBO-SC

**CADASTRO PARA FORNECEDORES**

FUNDAMENTAÇÃO: LEI MUNICIPAL Nº1089/93 E LEI Nº8666/93

OBJETIVO: HABILITAÇÃO DO FORNECEDOR PARA PARTICIPAR EM PROCESSO LICITATÓRIO NAS MODALIDADES DE CONVITE E TOMADA DE PREÇOS.

**INFORMAÇÕES CADASTRAIS:**

1.NOME/DENOMINAÇÃO COMERCIAL\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.ENDEREÇO\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.MUNICÍPIO\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.RAMO DE ATIVIDADE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.PESSOAS P/CONTATOS\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.TELEFONE/FAX\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7.**DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**:

(Assinalar com (X) os campos correspondentes aos documentos apresentados)

( )Cédula de Identidade;

( )Registro Comercial, no caso de Empresa Individual;

( )Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de Sociedades Comerciais, e, no caso de Sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

( )Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de Sociedades Civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

( )Decreto de autorização de funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim exigir;

( )Registro ou Inscrição na Entidade Profissional Competente;

( )Comprovação da aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com seu ramo de atividade, incluindo a qualificação de cada um dos membros da equipe técnica que se responsabilizará pelos trabalhos. (Certidão de Acervo Técnico);

( )Balanço Patrimonial e Demonstração Contábil do último exercício social;

( )Certidão Regular de Falência e Concordata;

( )Certidão negativa de protestos dos Cartórios da sede da empresa;

( )Prova de Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), ou no Certificado Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);

( )Alvará sanitário;

( )Prova de Inscrição no Cadastro Estadual – FAC (qdo for o caso);

( )Prova de Inscrição no Cadastro Municipal;

( )Prova de regularidade com a Fazenda Federal (Certidão conjunta);

( )Prova de regularidade coma Fazenda Estadual;

( )Prova de regularidade com a Fazenda Municipal;

( ) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

( ) Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

8.LOCAL E DATA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9.RESPONSÁVEIS PELAS INFORMAÇÕES\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10.NÚMERO DA C/CORRENTE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_AG.\_\_\_\_\_\_\_\_BANCO\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Os documentos referentes ao Cadastro em questão, devem ser autenticados em Tabelionato ou por servidor designado pela Prefeitura Municipal de Quilombo-SC, exceto os disponíveis na Internet.**

ENVIAR PARA: Prefeitura Municipal de Quilombo, Rua Duque de Caxias, 165 - centro - 89850-000.

Quilombo-SC FONE (49) 3346 3242 FAX (49) 3346 3198

(Deixar em branco – preenchimento pela Comissão)

**RESULTADO DA ANÁLISE: ( )HABILITADO ( )INABILITADO**

Quilombo(SC),\_\_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_\_\_.

Assinatura dos Membros da Comissão:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_