

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

INSTRUÇÕES

Este Caderno contém 40 (quarenta) questões, constituídas com cinco opções (A, B, C, D, E) e uma única resposta correta. Em caso de divergência de dados e/ou defeitos, solicite providências ao fiscal de sala.

Você receberá o Cartão Resposta, no qual serão transcritas as respostas do Caderno de Questões, com caneta esferográfica de tinta azul ou preta, de acordo com as orientações de preenchimento contidas nele.

Após o preenchimento do Cartão Resposta, o candidato **deverá assinar o mesmo**, sob pena de invalidez do documento.

Durante a realização das provas é vedado:

- a) consultar livros, códigos, manuais, impressos ou quaisquer anotações ou equipamentos eletrônicos;
- b) a comunicação entre os candidatos;
- c) ausentar-se da sala sem a companhia de um fiscal;
- d) a ingestão de alimentos e bebidas, com exceção de água acondicionada em embalagem plástica transparente sem rótulos e/ou etiquetas;
- e) entregar a prova e o cartão resposta antes de decorrida 45 (quarenta e cinco) minutos do seu início.
- f) o uso de relógio de qualquer tipo e aparelhos telefônicos, quaisquer equipamentos elétrico ou eletrônico, bonés, chapéus e porte de qualquer tipo de arma.

A saída da sala de prova, com a entrega do Caderno de Questões e Cartão Resposta, somente será permitida depois de transcorrido 45 minutos do início da mesma.

Ao concluir a prova e o preenchimento do Cartão Resposta, entregue o Caderno de Questões e o Cartão Resposta ao fiscal de sala. A não entrega de qualquer um dos itens especificados acima, implicará na eliminação do candidato do Teste Seletivo Público.

O tempo de duração total da prova é de três(03) horas, incluído o tempo para preenchimento do Cartão Resposta.

Os 3 últimos candidatos, ao terminarem a prova, deverão permanecer juntos em sala para, juntamente com os fiscais assinar a folha ata, o verso dos cartões respostas, o lacre dos envelopes que guardarão os Cartões Resposta.

Português

O texto de Mia Couto, renomado escritor de Moçambique, servirá como base para responder as questões de 01 a 05:

CHUVA: A ABENSONHADA

Estou sentado junto da janela olhando a chuva que cai há três dias. Que saudade me fazia o molhado tintintinar do chuvisco. A terra perfumegante semelha a mulher em véspera de carícia. Há quantos anos não chovia assim? De tanto durar, a seca foi emudecendo a nossa miséria. O céu olhava o sucessivo falecimento da terra, e em espelho, se via morrer. A gente se indaguava: será que ainda podemos recomeçar, será que a alegria ainda tem cabimento?

Agora, a chuva cai, cantarosa, abençoada. O chão, esse indigente indígena, vai ganhando variedades de belezas. Estou espreitando a rua como se estivesse à janela do meu inteiro país. Enquanto, lá fora, se repletam os charcos a velha Tristereza vai arrumando o quarto. Para Tia Tristereza a chuva não é assunto de clima, mas recado dos espíritos. E a velha se atribui amplos sorrisos: desta vez é que eu envergarei o fato que ela tanto me insiste. Indumentária tão exibível e eu envergando mangas e gangas. Tristereza sacode em sua cabeça a minha teimosia: haverá razoável argumento para eu me apresentar assim tão descortinado, sem me sujeitar às devidas aparências? Ela não entende.

Enquanto alisa os lençóis, vai puxando outros assuntos. A idosa senhora não tem dúvida: a chuva está a acontecer devido das rezas, cerimônias oferecidas aos antepassados. Em todo o Moçambique a guerra está parar. Sim, agora já as chuvas podem recomeçar. Todos estes anos, os deuses nos castigaram com a seca. Os mortos, mesmo os mais veteranos, já se ressequiam lá nas profundezas. Tristereza vai escovando o casaco que eu nunca hei-de usar e profere suas certezas:

– Nossa terra estava cheia do sangue. Hoje, está ser limpa, faz conta é essa roupa que lavei. Mas nem agora, desculpe o favor, nem agora o senhor dá vez a este seu fato?

– Mas, Tia Tristereza: não está chover de mais?

De mais? Não, a chuva não esqueceu os modos de tombar, diz a velha. E me explica: a água sabe quantos grãos tem a areia. Para cada grão ela faz uma gota. Tal igual a mãe que tricota o agasalho de um ausente filho. Para Tristereza a natureza tem seus serviços, decorridos em simples modos como os dela. As chuvadas foram no justo tempo encomendadas: os deslocados que regressam a seus lugares já encontrarão o chão molhado, conforme o gosto das sementes. A Paz tem outros governos que não passam pela vontade dos políticos.

Mas dentro de mim persiste uma desconfiança: esta chuva, minha tia, não será prolongadamente demasiada? Não será que à calamidade de estio se seguirá a punição das cheias?

Tristereza olha a encharcada paisagem e me mostra outros entendimentos meteorológicos que minha sabedoria não pode tocar. Um pano sempre se reconhece pelo avesso, ela costuma me dizer. Deus fez os brancos e os pretos para, nas costas de uns e outros, poder decifrar o Homem. E apontando as nuvens gordas me confessa:

– Lá em cima, senhor, há peixes e caranguejos. Sim, bichos que sempre acompanham a água.

E adianta: tais bichezas sempre caem durante as tempestades.

– Não acredita, senhor? Mesmo em minha casa já caíram.

– *Sim, finjo acreditar. E quais tipos de peixes?*

Negativo: tais peixes não podem receber nenhum nome. Seriam precisas sagradas palavras e essas não cabem em nossas humanas vozes. De novo, ela lonjeia seus olhos pela janela. Lá fora continua chovendo. O céu devolve o mar que nele se havia alojado em lentas migrações de azul. Mas parece que, desta feita, o céu entende invadir a inteira terra, juntar os rios, ombro a ombro. E volto a interrogar: não serão demasiadas águas, tombando em maligna bondade? A voz de Tristereza se repete em monotonia de chuva. E ela vai murmurando: *o senhor, desculpe a minha boca, mas parece um bicho à procura da floresta*. E acrescenta:

– *A chuva está limpar a areia. Os falecidos vão ficar satisfeitos. Agora, era bom respeito o senhor usar este fato. Para condizer com a festa de Moçambique ...*

Tristereza ainda me olha, em dúvida. Depois, resignada, pendura o casaco. A roupa parece suspirar. Minha teimosia ficou suspensa num cabide. Espreito a rua, riscos molhados de tristeza vão descendo pelos vidros. Por que motivo eu tanto procuro a evasão? E por que razão a velha tia se aceita interior, toda ela vestida de casa? Talvez por pertencer mais ao mundo, Tristereza não sinta, como eu, a atração de sair. Ela acredita que acabou o tempo de sofrer, nossa terra se está lavando do passado. Eu tenho dúvidas, preciso olhar a rua. A janela: não é onde a casa sonha ser mundo?

A velha acabou o serviço, se despede enquanto vai fechando as portas, com lentos vagares. Entrou uma tristeza na sua alma e eu sou o culpado. Reparo como as plantas despontam lá fora. O verde fala a língua de todas as cores. A Tia já dobrou as despedidas e está a sair quando eu a chamo:

– *Tristereza, tira o meu casaco.*

Ela se ilumina de espanto. Enquanto despe o cabide, a chuva vai parando. Apenas uns restantes pingos vão tombando sobre o meu casaco. Tristereza me pede: *não sacuda, essa aguinha dá sorte*. E de braço dado, saímos os dois pisando charcos, em descuido de meninos que sabem do mundo a alegria de um infinito brinquedo.

COUTO, Mia. *Estórias abensonhadas*. 7. ed. Lisboa: Caminho, 2003.

01) Em relação ao narrador do texto:

- 1- É um narrador observador, pois não participa dos acontecimentos.
- 2- É um narrador personagem, pois participa da história.
- 3- É um narrador onisciente, pois faz algumas falas durante o desenrolar da história.
- 4- O narrador faz um relato parcial, pois não se pode ter outra visão dos fatos a não ser a dele.

Estão corretas somente a(s) afirmação(ões):

- a) 2
- b) 2 e 4
- c) 1 e 4
- d) 3 e 4
- e) 4

02) Qual é o assunto principal do texto:

- a) As personagens afirmam que a chuva contribui tanto para o bem quanto para o mal daquele lugar.
- b) As personagens discorrem sobre a guerra que causou toda a estiagem.

- c) As personagens conversam sobre a chuva que a tempos não caía em demasia, devido a uma estiagem.
- d) As personagens refletem sobre a importância da chuva que caía com frequência, porém não minimizava as perdas da guerra.
- e) As personagens dialogam sobre o poder da chuva durante o tempo da guerra.

03) Use V para verdadeiro e F para falso de acordo com as informações do texto lido:

- () Tristezza acredita que a chuva que caía era para lavar a alma das pessoas que vão para a guerra.
- () As personagens não têm a mesma opinião sobre a chuva.
- () As personagens estão alegres tanto pela chuva quanto pela guerra que está no fim (findando).
- () É possível perceber que as personagens dialogam dentro de uma casa.

Respeitando a ordem que que aparecem as frases, temos:

- a) V – F – V - F
- b) V – F – F - V
- c) V – V – F - F
- d) F – F – V - V
- e) F – V – V - V

04) Em um dos fragmentos abaixo o narrador utiliza uma figura de linguagem denominada *personificação*. Essa figura atribui a objetos inanimados ou seres irracionais características dos seres humanos. Tendo como base essa informação assinale o fragmento que apresenta essa figura de linguagem:

- a) “*Ela se ilumina de espanto.*”
- b) “*A roupa parece suspirar.*”
- c) “*...vai fechando as portas, com lentos vagares.*”
- d) “*Depois, resignada, pendura o casaco.*”
- e) “*Um pano sempre se reconhece pelo avesso,...*”

05) “*Estou espreitando a rua como se estivesse à janela do meu inteiro país.*” Somente uma das orações abaixo pode ser completada com **À**. Assinale-a:

- a) Se ela soubesse que iria ficar cara cara com o ex, não teria ido ao baile.
- b) As promoções eram partir de R\$10,00.
- c) Fabiana gosta de ir festas animadas.
- d) Marcos gosta de andar cavalo.
- e) Meu curso de inglês é noite.

06) Indique a assertiva onde ocorre uma composição por justaposição:

- a) vinagre
- b) aguardente
- c) embora
- d) planalto
- e) passatempo

07) Todas as assertivas estão corretas em relação ao emprego do hífen, exceto uma. Marque-a:

- a) O blá-blá-blá era frequente naquela casa.
- b) Ela gosta de jogar pingue-pongue.

- c) Mamãe fez pé-de-moleque.
- d) O vaga-lume ficava escondido no jardim.
- e) Ouvia um zum-zum atrás da porta.

08) Na frase: “As verduras, vendidas na feira, foram utilizadas na festa de casamento de Marta.” as vírgulas empregadas têm função de:

- a) separar adjunto adverbial.
- b) separar expressão explicativa.
- c) destacar um trecho citado por terceiros.
- d) separar vocativo.
- e) indicar supressão de ideia.

09) Complete as sentenças corretamente:

- 1-Não sabemosagiu daquele jeito.
- 2-Você não foi à reunião,?
- 3-Elas não descobriram o de tanta indignação.
- 4-Não vou para casaquero aproveitar meu tempo livre.

Respeitando a ordem em que as sentenças aparecem, temos:

- a) por que – por quê – porquê - porque
- b) porque – por quê – por quê - porque
- c) por quê – porque – porquê – por que
- d) por quê – porquê – por quê – por que
- e) porque – por que – porquê – por que

10)A alternativa em que pelo menos uma das palavras apresenta erro de grafia é:

- a) piche - graxa
- b) flecha - caxumba
- c) recauchutar - mexerica
- d) enchuto - mexilhão
- e) preencher - feixe

Matemática

11) Observe a sequência dos números abaixo

2 – 4 – 6 – 24 – 26 – 28 – 48 – 50 – (?). Qual o número que melhor representa valor do (?) neste caso:

- (a) 51.
- (b) 52.
- (c) 53.
- (d) 54.
- (e) 55.

12) Uma empresa do ramo da construção civil gosta de colocar enigmas que façam que seus funcionários despertem o raciocínio lógico, no quadro de recados está escrito: “hoje é sexta-feira e amanhã não trabalharás” a negação para esta frase é

- (a) hoje não é sexta-feira e amanhã não trabalharás.
- (b) hoje não é sexta-feira ou amanhã trabalharás.
- (c) hoje não é sexta-feira então amanhã trabalharás.

(d) hoje não é sexta-feira nem amanhã trabalharás.

(e) hoje é sexta-feira ou amanhã trabalharás.

13) Gustavo tem um carro que percorre 385km e consome 25 litros de gasolina. Se Gustavo pretende percorrer 231km qual o consumo de gasolina para essa distância?

(a) 12 litros. (b) 18 litros. (c) 13 litros. (d) 15 litros. (e) 21 litros.

14) O professor Leonardo passou no quadro as seguintes sentenças matemáticas:

I) $2 + 3 \cdot 4 - 12 \div 2 =$

II) $9 \cdot 2 - 6 \times 2 + 4 =$

Sabendo que Marta é uma ótima aluna e fez as duas contas corretamente, quais foram as respostas que Marta encontrou nas sentenças I e II respectivamente:

(a) 4 e 10. (b) 8 e 8. (c) 4 e 4. (d) 10 e 10. (e) 8 e 10.

15) Se um trabalhador faz uma jornada de trabalho de segunda-feira a sexta-feira que compreende os seguintes horários: 7h30 às 11h48 pela parte da manhã e 13h15 às 17h45 pela parte da tarde. Quantas horas de trabalho ele faz segunda-feira a sexta-feira:

(a) 44h. (b) 43h48. (c) 43h30. (d) 42h. (e) 40h.

16) Leonardo pretende aplicar R\$ 20.000,00 num fundo de aplicação que rende 0,45% ao mês na modalidade de juro simples. Se ele optar em aplicar por 3 meses qual será o possível montante que receberá:

(a) R\$ 22.700,00 (b) R\$ 21.270,00 (c) R\$ 20.270,00 (d) R\$ 20.450,00
(e) R\$ 21.300,00

17) Em uma indústria há 660 funcionários, sendo eles do setor interno e externo, o setor externo é composto por 429 pessoas. Qual a percentagem de funcionários que compõe a parte interna desta indústria:

(a) 21% (b) 27% (c) 46% (d) 35% (e) 45%

18) Um trator “A” leva 20 horas para preparar um lote de terra para o plantio, o trator “B” leva 30 horas para preparar o mesmo lote de terra. Se os dois tratores iriam preparar simultaneamente este pedaço de terra quanto tempo levaria:

(a) 15 horas. (b) 14 horas. (c) 13 horas. (d) 12 horas. (e) 11 horas.

19) Um terreno retangular tem 16 metro de largura e 24 metros de comprimento. Esse terreno apresenta uma área de:

(a) 288 m². (b) 40m². (c) 144m². (d) 80m². (e) 160m².

20) Uma rua foi pavimentada com pedras irregulares, onde 18 operários levaram 42 dias para executá-la. Se essa mesma rua tivesse sido pavimentada por 12 operários em quantos dias teria sido executada:

(a) 48 dias. (b) 50 dias. (c) 54 dias. (d) 57 dias. (e) 63 dias.

Conhecimentos Específicos

21. Indique a alternativa verdadeira a respeito do município de Quilombo-SC:

- a) Por ser considerado um município de médio porte, Quilombo-SC tem direito a eleger até 13 vereadores;
- b) O município não possui orçamento próprio uma vez que possui menos de 10 mil habitantes, ficando condicionado a solicitar serviços de maior complexidade a municípios com orçamento próprio;
- c) A Secretaria Municipal de Saúde de Quilombo-SC é responsável pela Secretaria de Esportes, que tem como principal finalidade a de reduzir o número de doentes através da prevenção em saúde;
- d) O município de Quilombo-SC não poderá utilizar mais de 60% (Sessenta por cento) da receita corrente líquida com a despesa total com pessoal;
- e) A Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente é a que possui o maior orçamento municipal, uma vez que trata de assuntos relacionados aos recursos hídricos.

22. No que se refere ao Edital de licitação, indique a alternativa verdadeira:

- a) Qualquer cidadão pode impugnar o edital;
- b) Como o edital é a principal ferramenta do certame, ele não pode ser impugnado;
- c) O edital só pode ser impugnado por quem estiver participando do processo licitatório;
- d) Somente quem estiver cadastrado entre fornecedores do órgão do edital, poderá entrar com pedido de impugnação do Edital;
- e) O Ministério Público é o único órgão que poderá impugnar o edital, uma vez que é autoridade máxima competente para tal feito.

23. De acordo com a Lei da Transparência, indique a alternativa correta:

- a) Documento: dados, processados ou não, que podem ser utilizados para produção e transmissão de conhecimento, contidos em qualquer meio, suporte ou formato;
- b) Autenticidade: qualidade da informação não modificada, inclusive quanto à origem, trânsito e destino;
- c) Informação sigilosa: aquela submetida temporariamente à restrição de acesso público em razão de sua imprescindibilidade para a segurança da sociedade e do Estado;
- d) Disponibilidade: qualidade da informação coletada na fonte, com o máximo de detalhamento possível, sem modificações;
- e) Informação: unidade de registro de informações, qualquer que seja o suporte ou formato.

24. Um funcionário necessita enviar um arquivo cujo tamanho é grande o suficiente para não ter como enviá-lo por e-mail. Esse arquivo ocupa um espaço de 2 GB. Qual dos dispositivos abaixo comporta esse arquivo, considerando que os dispositivos já possuem documentos e arquivos gravados nos mesmos?

- a) Pen drive com espaço para 4 Mb;
- b) Dvd RW com espaço para 314 Mb;
- c) HD externo com espaço para 1987 Kb;
- d) Cartão de memória com espaço para 1 Tb;
- e) CD RW com espaço para 1 Kb.

25. Os documentos físicos devem respeitar uma Tabela de Temporalidade para sua devida eliminação ou não, dependendo do nível de importância dos mesmos. Dentre as afirmações abaixo, indique a que não possui vantagens para a Administração, em relação à eliminação de documentos:

- a) Evita o acúmulo de grande volume de documentos;
- b) Contribui para o acesso rápido às informações e documentos;
- c) Diminui a ocupação de espaço físico;
- d) Aumenta os custos operacionais;
- e) Propicia melhores condições para a preservação dos documentos em caráter permanente.

26. Considere as seguintes afirmações abaixo sobre o Word, versão 2010, e em seguida assinale a alternativa correta:

- I) Para deixar um texto justificado, basta selecioná-lo, e em seguida apertar as teclas Ctrl + J simultaneamente;
- II) Caso queira sublinhar uma frase, basta selecioná-la e em seguida apertar as teclas Ctrl + N simultaneamente;
- III) Para copiar uma palavra, selecione uma frase qualquer, e em seguida pressione Ctrl + C simultaneamente;

- a) Apenas I;
- b) Apenas II;
- c) Apenas III;
- d) Todas;
- e) Nenhuma.

27. Com relação aos créditos adicionais das despesas não computadas, ou insuficientemente dotadas na Lei de Orçamento, indique a alternativa correta:

- a) Os créditos adicionais são classificados em: complementares, suplementares, atrasados e urgentes;
- b) Os créditos suplementares são os destinados a reforço de dotação orçamentária;
- c) Os créditos especiais são os destinados a despesas urgentes e imprevistas, em caso de guerra, comoção intestina ou calamidade pública;
- d) Os créditos extraordinários são os destinados a despesas para as quais não haja dotação orçamentária específica;
- e) Todos os tipos de créditos adicionais serão autorizados por lei e abertos por decreto executivo.

28. Assinale V para Verdadeiro e F para Falso, e em seguida a assinale a sequência correta com relação às recomendações na utilização de e-mails:

- (___) Apesar da imensa lista de fontes disponíveis nos computadores, mantêm-se a recomendação de tipo de fonte, tamanho e cor dos documentos oficiais: Calibri ou Carlito, tamanho 12, cor preta;
- (___) O texto profissional dispensa manifestações emocionais. Por isso, ícones e *emoticons* não devem ser utilizados;
- (___) Deve-se utilizar texto em caixa alta para destaques de palavras ou trechos da mensagem, pois denota agressividade de parte do emissor da comunicação;

(___) Nunca deve-se utilizar recurso de confirmação de leitura. Mesmo que esteja disponível, não é uma prática correta por parte do remetente;

- a) F, F, V, V;
- b) V, V, F, V;
- c) V, F, V, F;
- d) F, V, F, V;
- e) V, V, F, F.

29. Um funcionário havia acabado de salvar um documento na área de trabalho do seu computador, e por descuido clicou nesse arquivo e apertou a tecla delete. Considerando que o sistema operacional utilizado é o Windows 7, qual das alternativas devo utilizar para recuperar esse arquivo deletado?

- a) Lixeira → Localizar o documento → Clicar com direito do mouse → Restaurar
- b) Iniciar → Computador → C:\ → Arquivos deletados → Localize o documento e dê um duplo clique para retornar ao local original;
- c) Iniciar → Ajuda e Suporte → Onde localizar um arquivo deletado → Digitar o nome do arquivo excluído → Localizar o arquivo → Restaurar o arquivo;
- d) D: → Documentos → Meus documentos → Documentos excluídos → Selecione o arquivo desejado → Clicar com botão inverso do mouse → Recuperar arquivo;
- e) Iniciar → Arquivos de Programa → Arquivos de Recuperação → Localize o arquivo → clique duplo → Salvar no local desejado.

30. Com relação ao atendimento ao público, indique a alternativa que é considerada incorreta:

- a) Procure ter paciência ao ouvir a pessoa, não a interrompa bruscamente e sem necessidade;
- b) Evite usar diminutivos como “ele deu uma saidinha”, ou “quer deixar um recadinho”, que passam a impressão de falta de seriedade com o trabalho;
- c) Não fale baixo, nem gritando, use tom moderado. E procure transmitir as informações de maneira rápida e correta;
- d) Evite bocejar, tossir ou emitir sons que possam ser interpretados como sinal de desleixo pela pessoa atendida;

e) Seja reativo, sempre espere a pessoa fazer a pergunta. Não há necessidade de se adiantar ao assunto.

31. No que se refere aos princípios constitucionais que regem a administração pública, qual das opções abaixo é a que representa melhor o objetivo da moralidade?

a) Visa a privar o particular ou o cidadão de possíveis abusos de poder e arbitrariedades por parte do Estado, ou seja, ao cidadão é possível fazer tudo aquilo que esteja dentro da lei, e é permitido fazer tudo aquilo que a lei não os proíba;

b) Visa que a atuação dos agentes públicos deve ser pautada na ética, para o bom exercício e desempenho de suas funções, observando, desde sempre, padrões específicos de conduta, cuja inobservância vai gerar uma grande possibilidade da invalidação dos atos administrativos praticados em desacordo com o referido princípio;

c) Visa uma obrigação de servir a todos sem fazer qualquer distinção, seja ela político-partidária, de classe, econômica, religiosa etc., uma vez que a grande finalidade é satisfazer o interesse público;

d) Visa a manter a transparência dos gastos públicos, ou seja, deixar claro para a sociedade ou para qualquer outro interessado sobre assuntos públicos, comportamentos e decisões tomadas pelos agentes da Administração Pública;

e) Visa à boa administração, àquela que consiga atender aos anseios na sociedade e que consiga, de modo legal, atingir resultados positivos e satisfatórios em prol da sociedade.

32. Relacione os conceitos de cada Organização Administrativa com sua respectiva numeração e assinale a alternativa que apresenta a sequência correta;

(1) Autarquia;

(2) Sociedade de economia Mista;

(3) Fundações Públicas;

(___) São Pessoas Jurídicas de direito privado, criadas mediante autorização legal, com capital público e privado (sendo que o poder público deve deter a maioria do capital votante), para a prestação de serviço público ou exploração de atividade econômica, sob a forma de sociedade anônima;

(___) São definidas como parte do patrimônio do seu criador que é destacado para a realização de determinado fim e que ganha personalidade jurídica própria, sendo gerida por seus administradores e fiscalizada pelo ministério público;

(___) Pessoa jurídica de direito público interno, criada por lei específica, para desenvolver atividade específica;

- a) 1, 2, 3;
- b) 3, 2, 1;
- c) 2, 3, 1;
- d) 2, 1, 3;
- e) 1, 3, 2.

33. O Windows conta com programas que facilitam a interação com seu computador. O programa que permite o uso do mouse ou de outro dispositivo para interagir com um teclado exibido na tela é:

- a) A Lupa;
- b) O Narrador;
- c) O Mouse Online;
- d) O Teclado Virtual;
- e) A Inteligência Artificial.

34. Os gráficos são muito utilizados no Excel. Qual das opções abaixo não faz parte dos gráficos pré-existentes desse programa?

- a) Pizza;
- b) X Y (Dispersão);
- c) Barras;
- d) Radar;
- e) Média.

35. São atos administrativos de competência exclusiva do Chefe do Executivo, destinados a prover situações gerais ou individuais, abstratamente previstas, de modo expresso ou implícito, na Lei. Essa é a definição de:

- a) Decreto;
- b) Lei Delegada;

- c) Lei Ordinária;
- d) Medida Provisória;
- e) Portaria.

36. Para que exista uma boa relação interpessoal entre funcionários, é necessário que a pessoa desenvolva algumas habilidades. Nesse contexto, indique a alternativa correta:

- a) Saber ouvir: é a obediência ao conjunto de regras e normas que são estabelecidos por determinado grupo;
- b) Ter consciência social: é a capacidade de atentamente compreender a mensagem que lhe é transmitida e diante disso, agir com empatia;
- c) Tolerância: consiste no uso de métodos, de uma forma ordenada, para encontrar soluções de problemas específicos;
- d) Disciplina: é todo tipo de passagem ou troca de informações por meio de linguagem escrita ou falada;
- e) Resiliência: é a capacidade de se adaptar ou até mesmo evoluir após momentos de adversidade.

37) Considere as seguintes afirmações sobre Processos Administrativos e em seguida assinale a alternativa correta:

- I) O processo administrativo deverá ter início a pedido do interessado;
- II) São considerados capazes, para fins de processo administrativo, os maiores de dezesseis anos, ressalvada previsão especial em ato normativo próprio;
- III) É impedido de atuar em processo administrativo o servidor ou autoridade que tenha interesse direto ou indireto na matéria;

- a) Apenas I;
- b) Apenas II;
- c) Apenas III;
- d) I e II;
- e) II e III.

38) Uma funcionária precisa redigir um texto com no máximo 500 palavras. Ela está utilizando o Microsoft Word, versão 2010. Para não precisar contar

palavra por palavra nesse texto, ela pode utilizar a ferramenta para contar as palavras. Indique a alternativa que ela deve seguir.

- a) Clicar em Inserir e depois no botão Contar Palavras;
- b) Clicar em Layout e depois no botão Contar Palavras;
- c) Clicar em Revisão e depois no botão Contar Palavras;
- d) Clicar em Exibir e depois no botão Contar Palavras;
- e) Clicar em Arquivo e depois no botão Contar Palavras.

39) Um funcionário precisa imprimir um documento em tamanho de papel A3 (29,7 cm x 42 cm). Considerando que ele está utilizando o software Excel, versão 2010. Indique a alternativa que ele deve seguir para configurar o tamanho, antes de realizar a impressão desejada.

- a) Clicar em Inserir, depois em tamanho da fonte, e em seguida A3;
- b) Clicar em dados, depois em tamanho do papel, e em seguida tamanho A3;
- c) Clicar em Exibir, depois em layout de página, e em seguida papel A3;
- d) Clicar em Fórmula, depois em configurar impressora, e em seguida A3;
- e) Clicar em Layout de página, depois em tamanho, e em seguida A3.

40) São considerados tipos de licitação:

- a) Menor preço, e melhor técnica;
- b) Maior lance ou oferta, e convite;
- c) Menor técnica, e concorrência;
- d) Melhor convite, e concurso;
- e) Maior leilão, e tomada de preço.